

ŽILINSKÁ UNIVERZITA V ŽILINE
Stavebná
fakulta

**Informácie o štúdiu
na Stavebnej fakulte Žilinskej univerzity v Žiline**

Univerzitná 8215/1
SK – 010 26 Žilina
tel.: 041/513 55 12, fax: 041/513 55 10
<http://svf.uniza.sk>
e-mail: fstav-studref@uniza.sk
<https://www.facebook.com/StavebnaFakultaZUZ>

Žilina, september 2021

Časť 2
Informácie
pre novoprijatých študentov

Obsah**Informácie o štúdiu na Stavebnej fakulte Žilinskej univerzity v Žiline****Časť 1 Organizácia akademického roku 2021/2022**

Úvod	5
Stručná história Stavebnej fakulty	6
Základné informácie o vzdelávaní na Stavebnej fakulte Žilinskej univerzity v Žiline	6
Akreditované študijné programy Stavebnej fakulty Žilinskej univerzity v Žiline podľa ustanovení zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v aktuálnom znení	7
Prijímacie konanie na študijné programy realizované od akademického roka 2022/2023 na Stavebnej fakulte Žilinskej univerzity v Žiline	8
Deň otvorených dverí na Stavebnej fakulte Žilinskej univerzity v Žiline	9
Uplatnenie absolventov študijných programov realizovaných na Stavebnej fakulte Žilinskej univerzity v Žiline	9
Riadiace orgány Stavebnej fakulty Žilinskej univerzity v Žiline	18
Akademickí funkcionári Stavebnej fakulty Žilinskej univerzity v Žiline	19
Akademický senát Stavebnej fakulty Žilinskej univerzity v Žiline	19
Disciplinárna komisia Stavebnej fakulty Žilinskej univerzity v Žiline	19
Vedecká rada Stavebnej fakulty Žilinskej univerzity v Žiline	20
Kolégium dekana Stavebnej fakulty Žilinskej univerzity v Žiline	21
Poradné orgány dekana Stavebnej fakulty Žilinskej univerzity v Žiline	21
Rada kvality Stavebnej fakulty Žilinskej univerzity v Žiline	22
Koordinačtor ERASMUS+ na Stavebnej fakulte Žilinskej univerzity v Žiline	22
Koordinačtor pre prácu so študentmi so špecifickými potrebami na Stavebnej fakulte Žilinskej univerzity v Žiline	22
Študijní poradcovia pre študentov študijných programov realizovaných na Stavebnej fakulte Žilinskej univerzity v Žiline	22
Pracoviská Stavebnej fakulty Žilinskej univerzity v Žiline	24
Dekanát Stavebnej fakulty Žilinskej univerzity v Žiline	25
Katedra stavebnej mechaniky a aplikovanej matematiky	26
Katedra geodézie	27
Katedra geotechniky	29
Katedra stavebných konštrukcií a mostov	30
Katedra pozemného staviteľstva a urbanizmu	32
Katedra železničného staviteľstva a traťového hospodárstva	34
Katedra cestného a environmentálneho inžinierstva	36
Katedra technológie a manažmentu stavieb	38
Centrum excelentnosti pre dopravné staviteľstvo	40
Centrum aplikovaného výskumu Stavebnej fakulty	41
Centrum výskumu v doprave	42
Skúšobné laboratórium Stavebnej fakulty	43
Predpisy Stavebnej fakulty Žilinskej univerzity v Žiline	45
Študijný poriadok Stavebnej fakulty Žilinskej univerzity v Žiline	46
Podmienky uzatvorenia roka štúdia a zápisu do vyššieho a do rovnakého roka štúdia na Stavebnej fakulte Žilinskej univerzity v Žiline	46
Školné, poplatky a platby spojené so štúdiom na Stavebnej fakulte Žilinskej univerzity v Žiline	50

Štipendiá na Žilinskej univerzite v Žiline	50
Sociálne štipendiá na Žilinskej univerzite v Žiline	50
Študenti so špecifickými potrebami na Stavebnej fakulte Žilinskej univerzity v Žiline	50
Disciplinárny poriadok na Stavebnej fakulte Žilinskej univerzity v Žiline	50
Študentské e-mailové kontá na Stavebnej fakulte Žilinskej univerzity v Žiline	51
Doktorandské štúdium na Stavebnej fakulte Žilinskej univerzity v Žiline	52
Základné informácie	53
Školitelia doktorandského štúdia pre študijné programy realizované na Stavebnej fakulte Žilinskej univerzity v Žiline	53
Stručný výber najdôležitejších informácií o priebehu doktorandského štúdia v podmienkach Stavebnej fakulty Žilinskej univerzity v Žiline	54
Spoločná odborová komisia a pracovné skupiny doktorandského štúdia na Stavebnej fakulte Žilinskej univerzity v Žiline	58
Akademický kalendár pre akademický rok 2021/2022 na Stavebnej fakulte Žilinskej univerzity v Žiline	61
Študijné plány bakalárskeho štúdia v dennej forme	68
Študijné plány bakalárskeho štúdia v externej forme	90
Študijné plány inžinierskeho štúdia v dennej forme	106
Študijné plány inžinierskeho štúdia v externej forme	137
Študijné plány doktorandského štúdia v dennej forme	154
Študijné plány doktorandského štúdia v externej forme	163
Štúdium v zahraničí	176
Mobilitný program Erasmus+	177
Kordinátor ERASMUS+ na Stavebnej fakulte Žilinskej univerzity v Žiline	178
Kordinátor ECTS na Stavebnej fakulte Žilinskej univerzity v Žiline	178
Zoznam (adresár) zamestnancov a doktorandov v dennej forme štúdia na Stavebnej fakulte Žilinskej univerzity v Žiline	179
Informácie o štúdiu na Stavebnej fakulte Žilinskej univerzity v Žiline	
Časť 2 Informácie pre novoprijatých študentov	185
Základné pojmy	189
Preukaz študenta (čipová karta) na Stavebnej fakulte Žilinskej univerzity v Žiline	194
Študentské e-mailové kontá na Stavebnej fakulte Žilinskej univerzity v Žiline	198
Akademický informačný a vzdelávací systém Žilinskej univerzity v Žiline (e-Vzdelavanie)	200
Rozvrhy výučby na Žilinskej univerzite v Žiline	205
Učebne Žilinskej univerzity v Žiline	209
Študijný plán a informačné listy predmetov na Stavebnej fakulte Žilinskej univerzity v Žiline	212
Ubytovanie študentov Stavebnej fakulty Žilinskej univerzity v Žiline	216
Stravovanie študentov Žilinskej univerzity v Žiline	220
Univerzitná knižnica Žilinskej univerzity v Žiline	223
Akademický senát Stavebnej fakulty Žilinskej univerzity v Žiline	226
Doprava v Žiline	229
Mapa Žilinskej univerzity v Žiline	233

Základné pojmy

Akademická obec fakulty

Akademická obec fakulty je základom akademickej samosprávy fakulty. Volí a odvoláva členov akademického senátu fakulty. Akademickú obec fakulty tvoria vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci zaradení na fakulte, ďalší zamestnanci zaradení na fakulte, ak tak určí štatút verejnej vysokej školy (zamestnanecká časť akademickej obce fakulty) a študenti zapísaní na študijných programoch uskutočňovaných na fakulte (študentská časť akademickej obce fakulty).

Akademický rok

Akademický rok sa začína 1. septembra kalendárneho roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho roka. Štúdium v jednom akademickom roku sa člení na dva semestre (prvý je zimný, druhý je letný). Bakalárske štúdium, inžinierske štúdium a doktorandské štúdium sa začína začiatkom prvého semestra akademického roka. Doktorandské štúdium sa môže začať aj začiatkom druhého semestra akademického roka.

Akademický senát fakulty

Akademický senát Stavebnej fakulty je jej samosprávnym zastupiteľským orgánom. Má najmenej 18 členov, z toho najmenej jednu tretinu tvoria študenti. Člení sa na zamestnaneckú časť a na študentskú časť. Členom zamestnaneckej časti akademického senátu fakulty môže byť len člen zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty. Členom študentskej časti akademického senátu fakulty môže byť len člen študentskej časti akademickej obce fakulty.

Cvičenia a laboratórne cvičenia

Podporujú praktické zvládnutie poznatkov z prednášok na spracovanie príkladov a zadávaných projektových úloh a vyžadujú aktívnu účasť študentov.

Dekan

Je predstaviteľom fakulty, riadi ju, zastupuje a koná vo veciach fakulty. Za svoju činnosť zodpovedá akademickému senátu fakulty. Dekana zastupujú v ním určenom rozsahu prodekaní.

Disciplinárna komisia fakulty

Prerokáva disciplinárne priestupky študentov zapísaných v študijných programoch uskutočňovaných na fakulte a predkladá návrh na rozhodnutie dekanovi.

Elektronické vzdelávanie

Multimediálna interaktívna forma vzdelávania uskutočňovaná prostredníctvom elektronických kurzov, zabezpečuje využitie nových informačno-komunikačných prostriedkov na zdokonalenie vzdelávacieho procesu.

Exkurzia

Slúži na zoznamovanie sa študentov s prevádzkovými a technickými prostriedkami, technológiami a metódami práce v organizáciách a na doplnenie teoretických vedomostí získaných výučbou.

Formy vysokoškolského štúdia

Štúdium na fakulte sa organizuje formou denného štúdia – prezenčnou formou s možnosťou kombinácie s elektronickým vzdelávaním a externého štúdia – dištančnou a prezenčnou formou s možnosťou kombinácie s elektronickým vzdelávaním. Prezenčné štúdium je realizované ako prednášky, semináre, cvičenia, laboratórne práce, sústredenia, konzultácie, exkurzie a odborné praxe.

V dennom štúdiu sa študenti zúčastňujú na zapísanom programe výučby, ktorého významnou súčasťou je samostatná práca. V externom štúdiu sa študenti pripravujú predovšetkým individuálnym štúdiom a zúčastňujú sa na plánovanej výučbe, konzultáciách a sústreďeniach.

Formy kontroly štúdia

Hlavnými formami kontroly štúdia sú skúška a štátna skúška. Podrobnosti hlavných foriem kontroly štúdia sú určené študijným programom. Ďalšie formy kontroly štúdia v predmete sú určené programom predmetu, s ktorým je študent oboznámený na prvej hodine predmetu.

Harmonogram akademického roka

Štúdium v jednom akademickom roku sa člení na zimný a letný semester, skúškové obdobia zimného a letného semestra a na obdobia prázdnin. Časový harmonogram určuje začiatok vyučovania v zimnom a letnom semestri, skúškové obdobia, čas prázdnin, termíny konania štátnych skúšok, termíny konania prijímacích skúšok, termíny zápisov do jednotlivých rokov štúdia a iné dôležité termíny. Harmonogram stanovuje dekan.

Imatrikulácia

Zápis do úradného zoznamu, používaný na slávnostné prijatie študenta do academickej obce vysokej školy. Študenti sa zhromaždia v aule univerzity, kde si vypočujú slávnostný prejav dekana fakulty a znenie imatrikulačného sľubu, ktorý slávnostne potvrdia.

Konzultácie

Dopĺňajú hlavné formy výučby na zadané témy, spravidla ako pomôcka pri riešení úloh zadaných na samostatné spracovanie. Konzultácie môžu v individuálnych študijných plánoch nahradiť iné formy výučby.

Kreditový systém

Každý predmet má v študijnom programe priradený počet kreditov, ktoré študent získa po jeho úspešnom absolvovaní (za hodnotenie práce počas semestra alebo za úspešne vykonanú skúšku). Študijné plány sú zostavené tak, aby pri štandardnej dĺžke štúdia získal študent určený počet kreditov za akademický rok, prípadne za semester. Na úspešné absolvovanie štúdia musí študent v kreditovom systéme získať príslušný počet kreditov stanovený konkrétnym študijným programom. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok je vyjadrená počtom 60 kreditov a za semester 30 kreditov v dennej forme štúdia a 45 kreditov za akademický rok v externej forme štúdia.

Odborná prax

Slúži na upevňovanie vedomostí získaných štúdiom, na získanie nových poznatkov na základe poznania používaných technologických procesov a aktivít organizácie, v ktorej študenti vykonávajú odbornú prax, ako aj na osvojenie si vyžadovaných pracovných návykov a zručností.

Prednášky

Základný spôsob zoznámenia študentov s obsahom predmetu. Majú charakter výkladu základných pojmov, teoretických základov a metodológie danej disciplíny, problémov a ich riešení.

Preukaz študenta (čipová karta)

Doklad, ktorý potvrdzuje právne postavenie študenta, ktoré ho oprávňuje využívať práva a výhody študenta vyplývajúce zo zákonov, z vnútorných predpisov vysokej školy a z dohôd s inými právnickými osobami. Preukaz študenta sa študentovi vydá po zápise do registra študentov. Vydáva ho vysoká škola. Technickým vyhotovením preukazu študenta na Žilinskej univerzite v Žiline je čipová karta.

Promócia

Slávnostný obrad udeľovania akademických titulov, ktorý nasleduje po riadnom ukončení vysokoškolského štúdia (po štátnej skúške).

Rektor

Štatutárny orgán vysokej školy, ktorý ju riadi, koná v jej mene a zastupuje ju navonok. Rektor za svoju činnosť zodpovedá akademickému senátu verejnej vysokej školy. Rektora zastupujú prorektori v rozsahu určenom rektorom.

Semináre

Výučba orientovaná najmä na prezentáciu výsledkov vlastnej práce študentov a diskusiu o odbornej problematike danej disciplíny.

Skúška

Skúškou sa overujú vedomosti študenta z predmetu a jeho schopnosti aplikovať získané vedomosti. Forma skúšky môže byť ústna, písomná, praktická alebo ich kombinácia, pričom každá forma môže byť zastúpená len raz. Formu skúšky a požiadavky na skúšku z predmetu určuje program predmetu. Výsledok skúšky klasifikuje skúšajúci známami A/výborne, B/veľmi dobre, C/dobre, D/uspokojivo, E/Dostatočne, FX/nedostatočne.

Sociálna podpora študentov

Poskytuje sa priamou a nepriamou formou. Priamou formou sociálnej podpory sú štipendiá. Nepriamou formou sociálnej podpory sú stravovanie a ubytovanie podľa možnosti s poskytnutím príspevku na náklady spojené so stravovaním a ubytovaním, finančná podpora a organizačná podpora športových činností a kultúrnych činností. Do systému sociálnej podpory patrí aj poskytovanie zvýhodnených pôžičiek študentom.

Sústredenia

Systematické zdokonaľovanie si vedomostí a praktických návykov (terénne cvičenia z geodézie, trasovacie cvičenia, telovýchovné sústredenia, a pod.).

Štátna skúška

Štátnou skúškou sa ukončuje štúdium v príslušnom stupni vysokoškolského štúdia. Súčasťou štátnej skúšky je obhajoba záverečnej práce (bakalárska, diplomová) a štátna skúška z predmetov predpísaných v študijnom pláne študijného programu. Štátna skúška sa koná pred komisiou pre štátne skúšky po splnení všetkých študijných povinností predpísaných študijným plánom príslušného študijného programu.

Študijný plán

Určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov študijného programu a formy hodnotenia študijných výsledkov študenta. Študijný plán si okrem formy hodnotenia študijných výsledkov zostavuje v rámci určených pravidiel a v súlade so študijným poriadkom študent sám alebo v spolupráci so študijným poradcom, ktorého vymenúva z radov vysokoškolských učiteľov dekan fakulty

Študijný poradca (tútor)

Pôsobí na vysokej škole a poskytuje poradenské služby študentom pri zostavovaní študijných plánov. Študijného poradcu vymenúva z radov vysokoškolských učiteľov a odvoláva dekan.

Študijný poriadok fakulty

Je jedným z vnútorných predpisov fakulty, ktorý podrobne upravuje podmienky štúdia na fakulte.

Študijný predmet

Časť študijného programu, ktorá je tvorená vzdelávacími činnosťami študijného programu a je charakterizovaná svojím jedinečným názvom, počtom vyučovacích hodín v príslušných formách výučby predpísaných v týždenných cykloch, spôsobom ukončenia a počtom kreditov, získaných absolvovaním predmetu.

Študijný program

Súbor vzdelávacích činností (najmä prednáška, cvičenie, laboratórne cvičenie, projektová práca, seminár, odborná exkurzia, odborná prax, stáž, bakalárska práca, diplomová práca, dizertačná práca, inak aj predmet študijného programu) a súbor pravidiel zostavený tak, že absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať príslušné vzdelanie.

Študijný program bakalársky

Študijný program prvého stupňa, ktorý sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy a na zvládnutie ich použitia pri výkone povolania alebo pri pokračovaní v nadväzujúcom vysokoškolskom štúdiu. Absolventi bakalárskeho študijného programu získavajú vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa.

Štandardná dĺžka štúdia pre študijný program prvého stupňa na SvF UNIZA je 3 roky alebo 4 roky v dennej forme štúdia (podľa príslušného študijného programu) a 4 roky v externej forme štúdia. Záverečnou prácou pri štúdiu podľa študijného programu prvého stupňa je bakalárska práca. Absolventom bakalárskeho štúdia sa udeľuje akademický titul "bakalár" (v skratke "Bc.").

Študijný program inžiniersky

Študijný program druhého stupňa, ktorý sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy a na rozvíjanie schopnosti ich tvorivého uplatňovania pri výkone povolania alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu podľa doktorandského študijného programu. Absolventi študijného programu druhého stupňa získavajú vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.

Štandardná dĺžka štúdia pre študijný program druhého stupňa na SvF UNIZA je 2 roky v dennej a 2 alebo 3 roky v externej forme štúdia. Záverečnou prácou pri štúdiu podľa študijného programu druhého stupňa je diplomová práca. Absolventom štúdia podľa inžinierskeho študijného programu sa udeľuje akademický titul "inžinier" (v skratke "Ing.").

Vedecká rada fakulty

Je orgánom akademickej samosprávy fakulty. Členmi vedeckej rady fakulty sú významní odborníci z oblastí, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť. Predsedom vedeckej rady fakulty je dekan.

Vnútorne predpisy fakulty

Upravujú záležitosti fakulty, ktoré patria do jej samosprávnej pôsobnosti. Medzi vnútorné predpisy fakulty patrí štatút fakulty, organizačný poriadok fakulty, zásady volieb do akademického senátu, rokovací poriadok akademického senátu, rokovací poriadok vedeckej rady, študijný poriadok, pracovný poriadok, štipendijný poriadok, disciplinárny poriadok, rokovací poriadok disciplinárnej komisie a iné.

Výkaz o štúdiu (index)

Doklad, do ktorého sa zapisujú najmä predmety študijného programu a výsledky kontroly študijnej úspešnosti alebo študijného výkonu. Od akademického roku 2021/2022 v elektronickej forme.

Zápis

Zápisom si študent určuje, akú časť povinností predpísanú študijným programom absolvuje v nasledujúcom období štúdia, na ktorý sa zápis vzťahuje. V danom akademickom roku umožňuje získať práva študenta na tento akademický rok. Zápis do vyššieho roku je podmienený splnením podmienok štúdia, daných študijným plánom a študijným poriadkom.

Preukaz študenta (čipová karta)

na Stavebnej fakulte Žilinskej univerzity v Žiline

Žilinská univerzita v Žiline v súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a v súlade s internými smernicami UNIZA vydáva Preukaz študenta, ktorého technické zhotovenie predstavuje čipová karta.

Za preukaz študenta je považovaná grafická personifikácia čipovej karty s fotografiou držiteľa, menom, priezviskom a dátumom narodenia. Čipová karta študenta dennej formy štúdia je označená popisom ŠTUDENT, čipová karta študenta externej formy štúdia je označená popisom EXTERNÝ ŠTUDENT.

Čipová karta je dokladom potvrdzujúcim právne postavenie jej držiteľa, ktoré ho oprávňuje využívať práva a výhody študenta UNIZA vyplývajúce zo zákonov, z vnútorných predpisov UNIZA a z dohôd s inými právnickými osobami. Tento doklad slúži aj na preukázanie údajov v ňom zapísaných. Okrem iných údajov je v ňom vyznačené obdobie, pre ktoré študent splnil podmienky pokračovania v štúdiu podľa § 51, ods. 4, písmeno i) zákona.

Čipová karta je povinná pre všetkých študentov počas celého trvania štúdia v dennej, resp. externej forme!

Technické vyhotovenie čipových kariet zabezpečuje Ústav informačných a komunikačných technológií UNIZA – Stredisko vydávania čipových kariet. Vydávanie čipových kariet je realizované počas zápisu do 1. roku štúdia. Ak sa študent nemôže zúčastniť zápisu osobne, posunie sa vydanie čipovej karty na termín začiatku zimného semestra 1. roku štúdia.

Všetky aktuálne informácie o čipových kartách získa študent na <http://karty.uniza.sk>.

The screenshot shows the website karty.uniza.sk. The left sidebar contains navigation links: REZERVUJTE si termín, NAHLÁSTE problém s ČÍK, Navigácia (Aktuality o preukazoch, Ako vybrať nový preukaz (1.ročník), Ako prolongovať preukaz (2.-5. ročník), Elektronická peňaženka eMANY, Duplikát preukazu, Použitie preukazu na Železnici (ŽSSK), Študenti denného štúdia, Študenti externej formy štúdia, Zamestnanci, Poplatky, Kontaktné informácie), Dôležité odkazy – rýchla voľba (Umiestnenie terminálov, Vzory preukazov), and Pracovisko preukazov (prízemie rektorátu – AA018, 041/5131715 | karty@uniza.sk). The main content area features a header with 'Aktuálne oznamy o preukazoch na čipových kartách na Žilinskej univerzite' and two main buttons: 'NOVÝ PREUKAZ ŠTUDENTA AKO POSTUPOVAŤ' and 'PROLONGÁCIA PREUKAZU AKO POSTUPOVAŤ'. Below these are three news items: 1) [03.07.2020] ÚHRADA ZA PROLONGÁCIE PRE NOVÝ AR VÝLUČNE CEZ ELEKTRONICKÚ PEŇAŽENKU ŽILINSKEJ UNIVERZITY EMANY; 2) [01.07.2020] PROLONGÁCIA PREUKAZOV ŠTUDENTA PRE AR 2020/2021; 3) [29.10.2015] PREUKAZ ŽSSK PRE ČASOVÉ CESTOVNÉ LÍSTKY NA ŽELEZNICI. At the bottom, there is a section for 'NAJČASTEJŠIE OTÁZKY OHĽADOM PROLONGÁCIE KARIET' and a note about the ISIC card.

<http://karty.uniza.sk> – úvodná strana

Počas zápisu do 1. roku štúdia na SvF UNIZA je prítomný zamestnanec Strediska vydávania čipových kariet, ktorý zodpovie otázky a vysvetlí postup získania čipovej karty (fotografovanie, platba, vydanie, aktivácia).

Čipová karta je platná od 1. septembra príslušného kalendárneho roka do 30. septembra nasledujúceho roka. Na zadnej strane čipovej karty je uvedený údaj o konci platnosti preukazu v tvare „Platný do:“

Podmienkou vydania čipovej karty je evidencia študenta v Akademickom informačnom a vzdelávacom systéme (AIVS) UNIZA (e-Vzdelávanie – vykoná sa v rámci zápisu na štúdium), zhotovenie digitálnej fotografie v Stredisku pre vydávanie čipových kariet a zaplatenie poplatku za vydanie čipovej karty. Samotné vyhotovenie čipovej karty sa, v prípade splnenia všetkých podmienok, realizuje na počkanie. Čipová karta je plne funkčná (vo všetkých informačných systémoch UNIZA) na druhý pracovný deň po vydaní (ak to nie je v rozpore s dátumom platnosti čipovej karty). Kartu je potrebné aktivovať na Univerzitnom termináli.

Každú stratu, krádež alebo iné odcudzenie čipovej karty je povinný jej držiteľ bezodkladne oznámiť pracovníkom Univerziténeho strediska vydávania čipových kariet, kde bude karta pre jej prípadné zneužitie zablokovaná. Po zaplatení poplatku za duplikát preukazu pracoviisko vydá na počkanie plne funkčný náhradný preukaz s dobou platnosti rovnakou akú mala pôvodná čipová karta.

Poplatky za čipové karty a poplatky za prolongačné známky pre preukazy sa uhrádzajú cez portál emany.uniza.sk, výnimku v spôsobe platby majú len noví študenti, ktorí zaplatia bankovým prevodom (nie poštovou poukážkou).

IBAN: SK40 8180 0000 0070 0008 0700 (SPSRSKBAXXX)

konštantný symbol: 0308

variabilný symbol (v. s.): podľa druhu poplatku (uvedené v nasledujúcej tabuľke)

špecifický symbol: rodné číslo (bez lomky)

Viac info: <http://karty.uniza.sk/Ako-zaplatit-za-novy-preukaz/>

Cenník služieb a identifikačných preukazov vydávaných na Žilinskej univerzite v Žiline:

1. študenti študijných programov bakalárskeho, inžinierskeho alebo doktorandského štúdia v dennej forme štúdia

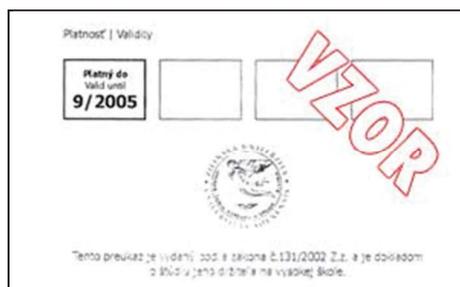
Produkt	cena	variabilný symbol
Nová hybridná čipová karta s vizuálom ISIC	32,00 €	53124
Duplikát preukazu (hybridnej čipovej karty)	20,00 €	53142
Prolongačná známka ISIC	12,00 €	53121
Prolongačná známka noISIC	2,00 €	53122
Navýšenie poplatku za prolongáciu po 15. 10.	1,00 €	
Príplatok za zaslanie preukazu poštou (poistená zásielka, doporučene)	2,50 €	
Príplatok za dopravnú aplikáciu TRANSCARD (viac info)	3,00 €	

2. študenti študijných programov bakalárskeho, inžinierskeho alebo doktorandského štúdia v externej forme štúdia

Produkt	cena	variabilný symbol
Nový preukaz externého študenta	12,00 €	53129
Duplikát preukazu externého študenta	10,00 €	53129
Prolongačná známka EXTERNISTA	2,00 €	53123
Navýšenie poplatku za prolongáciu po 15.10.	1,00 €	
Príplatok za zaslanie preukazu poštou (poistená zásielka, doporučene)	2,50 €	



Vzor preukazu – študenti dennej formy štúdia



Vzor preukazu – študenti externej formy štúdia

Kontakt

Centrum informačných a komunikačných technológií Žilinskej univerzity v Žiline
 Oddelenie podpory používateľov, Pracovisko čipových kariet a IKT podpory používateľov
 Univerzitná 8215/1, Budova AA (miestnosť AA018 – prízemie), SK 010 26 Žilina
 tel.: 041/513 17 15
 e-mail: karty@uniza.sk

Otváracie hodiny

pondelok až piatok od 7.30 h do 11.00 h a od 12.00 h do 15.00 h

Študentské e-mailové kontá

na Stavebnej fakulte Žilinskej univerzity v Žiline

Stavebná fakulta Žilinskej univerzity v Žiline používa na komunikáciu so študentmi systém hromadného e-mailu. Od akademického roku 2015/2016 sú používané výlučne **štandardizované e-mailové adresy UNIZA** vo formáte

upn@stud.uniza.sk

'upn' je jednoznačný identifikátor zložený z priezviska študenta bez diakritiky. Pri rovnakom výskyte takto upraveného priezviska sa zaň pridáva číslo od 1 s krokom jedna. Je tvorený súčasne pre zamestnancov i študentov jedinečne.

Napr.

študent Blahušiak František; upn = blahusiak

študent Blahusiak Jozef; upn= blahusiak1

...

E-mailová adresa je zapísaná v softvéri čipovej karty a tvorí súčasť elektronického podpisu. Elektro-nicky je možné podpísať iba poštu odosielanú z tejto adresy.

V <http://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/> (AIVS) môžu učitelia, vedúci katedier posilať poštu vybranej skupine študentov, alebo jednému študentovi (napr. oznam o zrušení termínu skúšky, preloženie seminára, oznam o zverejnení tém záverečných prác...).

Štandardnú e-mailovú adresu zašle Centrum informačných a komunikačných technológií UNIZA (CeIKT) študentom na ich súkromnú adresu uvedenú v AIVS. E-mailová adresa UNIZA sa bude zobrazovať študentovi po prihlásení do AIVS.

Aktivácia štandardnej mailovej adresy sa vykonáva aktiváciou účtu na:

<https://nic.uniza.sk/nms/ldap/person/activateaccount2form>

Aktivovaný účet sa používa pre UNIZA WiFi sieť, prístup do AIVS, evidenciu záverečných prác.

Uniza Network Management System

Užívateľ

Neprihlásený užívateľ

- × [Prihlásenie](#)
- × [HomePage SSO](#)

LDAP manažment

- × [Info o LDAP databáze](#)
- × [Aktivácia účtu](#)
- × [Zabudnuté heslo](#)

VoIP manažment

- × [Info o voip](#)

Radius accounting

- × [Info o radius](#)

Ďalšie odkazy

- × [Domovská stránka](#) Žilinskej univerzity
- × [ŽU wiki](#) o sieťových službách
- × [ŽU wiki](#) o NMS

Aktivácia účtu

Zamestnanec
 Študent

Meno * :

Priezvisko * :

Pri zadávaní Mena a Priezviska používajte dižne, máčene.

Rodné číslo * :

Zahraniční študenti zadajú dátum narodenia v tvare RRRMDD. Ženy k mesiacu pripočítajú 50.

Čipová karta * :

Číslo čipovej (SNR) karty je desaťmiestne al. sedemnásmiestne numerické číslo

Email :

Tento email bude použitý pri obnovení prístupu k účtu, napr. pri zabudnutom hesle. Ak nemáte inú emailovú adresu, nevyplňujte. Pre študentov bude po aktivácii účtu vytvorený email na serveri <http://stud.uniza.sk/>.

Telefónne číslo :

Kontaktná informácia. Povinná položka, ak nie je zadaný email.

Prepíšte text z obrázku * :

* Nebudem prepožičiavať účet iným osobám. Za svoj účet a činnosť, ktorá bude vyvíjaná prostredníctvom tohto účtu nesiem plnú zodpovednosť.

UNIZA Network Management System – aktivácia účtu

Akademický informačný a vzdelávací systém

Žilinskej univerzity v Žiline (e-Vzdelavanie)

Akademický informačný systém Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej aj AIVS alebo e-Vzdelavanie) je súčasťou integrovaného informačného systému UNIZA. Jednotlivé subsystémy sú navzájom integrované prostredníctvom univerzitného intranetu. Aktualizáciu údajov vykonávajú zodpovedné pracoviská a pracovníci. Používateľmi systému sú študenti, učitelia, manažment fakulty, resp. univerzity, študijné referentky a prevádzkoví pracovníci

Pri práci so systémom sú jednotlivým užívateľom automaticky sprístupnené len tie údaje a funkcie ktoré sú bezprostredne nutné na danú činnosť.

Prístup do aplikácie e-Vzdelávanie

Prístup je pre študentov možný:

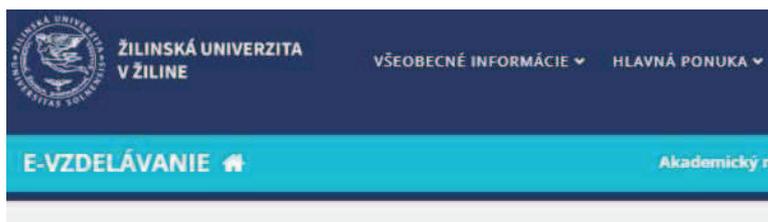
- z <http://svf.uniza.sk> (ponukové menu dolu: **Vzdelávanie**), **Študenti -> e-vzdelávanie** alebo priamo
- na <http://vzdelavanie.uniza.sk>

Prihlasovacie meno a heslo získa študent po zápise na štúdium spolu s preukazom študenta (čipová karta).



Úvodná obrazovka internetovej stránky SvF UNIZA

Využívanie systému podporuje administráciu štúdia a študent v aplikácii e-Vzdelavanie využíva funkcie: prehľadu študijného plánu a nárokovania predmetov (predzápis predmetov), vstupu do Learning Management Systému (MOODLE, e-learning), prihlasovania na skúšku, priebežného sledovania svojich študijných výsledkov, evalvácie (anonymného hodnotenia predmetov a vyučujúcich), výberu témy bakalárskej / diplomovej práce.



Fakulta: Fakulta riadenia a informatiky		
Predmet	Výučba	Hodnotenie
Zimný semester		
5BL133 úvod do štúdia		
5BF115 matematika pre informatikov		
5BL115 jazyk anglický 1		
5BI137 informatika 1		
5BF101 algebra		
5BE101 základy ekonómie		
Letný semester		
5BL116 jazyk anglický 2		
5BL110 telesná výchova 2		
5BA126 algoritmická teória grafov		
5BA124 diskretná pravdepodobnosť		
5BI138 informatika 2		
5BN110 princípy IKS		
5BL104 ekonomické a právne aspekty podnikania		

AIVS – prehľad zapísaných predmetov so službami na podporu e-Vzdelávania

Dosaiahnuté študijné výsledky

Uvedený priemer je vážený priemer vypočítaný z predmetov hodnotených známkou.
Nesplnené (nezadané) predmety sú počítané s hodnotením FX.

Akademický rok 2020 / 2021 5ZY135 - Informatika

Predmet	Pov.	Ukon.	Body za semester	Zápočet	Zn	Skúška	Zn	Kred.	Body
Zimný semester									
5BS101 princípy operačných systémov	Pov.	S						5,0	
5UA113 modelovanie a simulácia	Pov.	S						5,0	
5US103 softvérové inžinierstvo	Pov.	S						5,0	
5US109 vývoj aplikácií pre internet a intranet	Pov.	S						5,0	
Letný semester									
5BD113 prax	Pov.	S						5,0	
5BZ111 bakalársky projekt	Pov.	S						12,0	
Priemer: 4 (4 / 4) Súčet bodov: 0 (0 / 0) Súčet kreditov: 0 (0 / 0)									

Akademický rok 2019 / 2020 5ZY025 - Informatika

Predmet	Pov.	Ukon.	Body za semester	Zápočet	Zn	Skúška	Zn	Kred.	Body
Zimný semester									
5BF117 matematická analýza 1	Pov.	S	8,50		14.1.2020	E	6,0	6,00	
5BH101 logické systémy	Pov.	S			7.1.2020	A	5,0	5,00	
5BI125 strojovo orientované jazyky	Pov.	S			7.2.2020	A	5,0	5,00	
5BI139 informatika 3	Pov.	S	45,00		24.1.2020	D	6,0	6,00	
5BN103 počítačové siete 1	P.v.	S			21.1.2020	B	5,0	5,00	
5BS111 UNIX - vývojové prostredie	Výb.	S			5.2.2020	B	4,0	4,00	
5BL111 telesná výchova 3.	Výb.	S			16.12.2019	A	1,0	1,00	
Letný semester									
5BA122 diskretná optimalizácia	Pov.	S	38,00		29.6.2020	D	5,0	5,00	
5BA130 pravdepodobnosť a štatistika	Pov.	S	38,20		17.6.2020	B	5,0	5,00	
5BH118 číslkové počítače	Pov.	S			10.6.2020	C	5,0	5,00	
5BI106 databázové systémy	Pov.	S			15.6.2020	B	5,0	5,00	

AIVS – prehľad zapísaných a splnených povinností



ŽILINSKÁ UNIVERZITA
V ŽILINE

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE ▾ HLAVNÁ PONUKA ▾

E-VZDELÁVANIE 🏠 Akademick...

FRI, Denné bakalárske štúdium, informatika 3. 2 ročník, Žilina

Dátum/čas	Miestnosť	Skúšajúci	Kapacita	Počet prihlásených	Typ	Poznámka
19.12.2019 / 09:00	RA013	Viliam Tavač	15	11	riadny termín	Zmena termínu vyhradená!
14.01.2020 / 08:00	RA006	Viliam Tavač	15	3	riadny termín	Zmena termínu vyhradená!
14.01.2020 / 13:30	RA323	Viliam Tavač	15	13	riadny termín	Zmena termínu vyhradená!
16.01.2020 / 08:00	RA006	Viliam Tavač	15	8	riadny termín	Zmena termínu vyhradená!
16.01.2020 / 13:30	RA323	Viliam Tavač	15	10	riadny termín	Zmena termínu vyhradená!
20.01.2020 / 08:00	RA006	Viliam Tavač	15	11	riadny termín	Zmena termínu vyhradená!
20.01.2020 / 13:00	RA006	Viliam Tavač	15	10	riadny termín	Zmena termínu vyhradená!
21.01.2020 / 08:00	RA006	Viliam Tavač	15	5	riadny termín	Zmena termínu vyhradená!
21.01.2020 / 13:00	RA006	Viliam Tavač	15	7	riadny termín	Zmena termínu vyhradená!
22.01.2020 / 13:30	RA323	Viliam Tavač	15	8	riadny termín	Zmena termínu vyhradená!
24.01.2020 / 08:00	RA006	Viliam Tavač	15	13	riadny termín	Zmena termínu vyhradená!
28.01.2020 / 08:00	RA006	Viliam Tavač	15	5	riadny termín	Zmena termínu vyhradená!
28.01.2020 / 13:00	RA006	Viliam Tavač	15	12	riadny termín	Zmena termínu vyhradená!
30.01.2020 / 08:00	RA006	Viliam Tavač	15	0	riadny termín	Zmena termínu vyhradená!
30.01.2020 / 13:00	RA006	Viliam Tavač	15	2	riadny termín	Zmena termínu vyhradená!
31.01.2020 / 08:00	RA006	Viliam Tavač	15	2	riadny termín	Zmena termínu vyhradená!
04.02.2020 / 08:00	RA006	Viliam Tavač	15	4	riadny termín	Zmena termínu vyhradená!
11.02.2020 / 08:00	RA006	Viliam Tavač	15	1	riadny termín	Zmena termínu vyhradená!

AIVS – prehľad vypísaných termínov skúšok na predmet

e-learning Žilinskej univerzity

Moje kurzy

- Číslkové počítače
 - Učiteľ: Formánek Lukáš
 - Učiteľ: Chochul Miroslav
 - Učiteľ: Karpis Ondrej
- Anglický jazyk Bc.
 - Učiteľ: Jana Lopušánová
 - Učiteľ: Malchová Jana
 - Učiteľ: Němečková Lucie
- Unix - vývojové prostredie
 - Učiteľ: Borčinová Zuzana
- Matematická analýza 2019/2020
 - Učiteľ: Blaško Rudolf
 - Učiteľ: Borčinová Zuzana
 - Učiteľ: Cimrák Ivan
 - Učiteľ: Gábrňošová Lýdia
 - Učiteľ: Kozubík Aleš
 - Učiteľ: Ondrašovič Milan
- Databázové systémy
 - Učiteľ: Čereňák Roman
 - Učiteľ: Ján Rabčan
 - Učiteľ: Kvet Michal
 - Učiteľ: Kvet Michal
 - Učiteľ: Mabaško Karol
 - Učiteľ: Rabčan Ján
 - Učiteľ: Rusnák Patrik
 - Učiteľ: Sedláček Peter

dátové modelovanie, SQL základy PL/SQL

Hlavné menu

- Miestne správy

Systém Moodle, ktorý využíva e-learning Žilinskej univerzity, je integrovaný do systému **Vzdelávanie**. Na vytváranie účtov, zmeny hesiel, kontrolu zapísaných predmetov a prístup k ich zdrojom v Moodle a pod. využijte systém **Vzdelávanie**.

Kalendár

August 2020

Pon	Ut	Str	Štv	Pia	So	Ne
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

AIVS – úvodná stránka LMS (MOODLE)



ŽILINSKÁ UNIVERZITA
V ŽILINE

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE ▾ HLAVNÁ PONUKA ▾

E-VZDELÁVANIE 🏠

Akademick...

Evaluácia**matematika pre informatikov**

Po odoslani formulára už nie je možné predmet znovu hodnotiť. Neexistuje väzba medzi Vašou osobou a odoslaným dotazníkom.

1. Ako hodnotíte (aj v porovnaní s ostatnými predmetmi) študijnú náročnosť predmetu?

Komentár, iný názor, návrh na zmeny

- príliš veľká
- zbytočne veľká
- primeraná
- malá
- nedostatočná

2. Ako hodnotíte význam predmetu?

Komentár, iný názor, návrh na zmeny

- zaujímavý
- užitočný
- potrebný
- zbytočný
- nedôležitý
- neupútal

3. Vyhovoval Vám počas semestra obsah prednášok?

Komentár, iný názor, návrh na zmeny

- úplne
- prevažne
- čiastočne
- zriedkavo

AIVS – evalvácia predmetu

Hodnotenie vykonáva študent vyplnením dotazníka. Hodnotenie je anonymné a nepovinné. Konkrétny študent môže hodnotenie spracovať len raz a len v predmetoch, ktoré má zapísané v študijnom pláne.

Rozvrhy výučby

na Žilinskej univerzita v Žiline

Rozvrh výučby v dennej forme štúdia

Rozvrh je spracovaný pre výučbu povinných, povinne voliteľných a výberových predmetov počas zimného, resp. letného semestra. Študentom je k dispozícii

- na <http://svf.uniza.sk> (ponukové menu dolu: **Rozvrh**), **Študenti -> Rozvrhy** alebo
- na <http://vzdelavanie.uniza.sk> (ponukové menu: **Rozvrh, zoznam učební**).



Úvodná obrazovka internetovej stránky SvF UNIZA

ŽILINSKÁ UNIVERZITA V ŽILINE

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE ▾ PRIHLÁSIŤ

E-VZDELÁVANIE

Akademický rok: 2019 / 2020

denné štúdium | externé štúdium ▾

Rozvrh - Letný semester 2019/2020, denné štúdium

učiteľ | štud. skupina | miestnosť | predmet |

4zp

4ZP116 | tlač

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00
Pondelok		P Peter Krulinský AF3A6 Tp11 4ZP116...		C Mária Hložková AS117 Mat2 4ZP112...				C Dominika Vancíková AS123 KB1 4ZP116...		C Jozef Küdelčík AB112 Fyz5 4ZP116...			
Utorok		P Jozef Küdelčík AF3A6 F 4ZP112...		P Miroslav Jakubčík AF3A6 KB1 4ZP116...		C Jozef Küdelčík AS123 F 4ZP116		C Zuzana Grúňová AF106 UUP2 4ZP116...					
Streda			C Pavol Pápaň AF16 SSK1 4ZP116		L Jozef Bellen AB107 F 4ZP116...		P Mária Küdelčíková AR1A1 S... Mat2 4ZG111...		P Zuzana Kuchárová AF3A5 SSK1 4ZP112...		C Eva Bačová AF106 MS2 4ZP116...		
Štvrtok				C Jana Křivá AC122 Sj2 121214...						C Zuzana Chomová AS123 Tp11 4ZP116			
Piatok		P Zuzana Grúňová AF110 UUP2 4ZP112...		C Daniel Pápaň AE202 SSK1 4ZP116		C Jana Křivá AC122 Sj2 121214...							

- Zoznam učební UNIZA
- Žiadosti o zmenu v rozvrhu bude rozvrhové oddelenie prijímať na vyplnenom formulári.
 - Formulár na zmenu rozvrhu
 - Záznam o jednorazových zmenách v rozvrhu
 - Príkaz rektora č. 5/2019
- Po zobrazení rozvrhu získate podrobné informácie presunom kurzoru na daný blok (miestnosť, predmet, pedagóg, študijná skupina)
- Predmet môžete vyhľadávať podľa názvu, alebo kódu napr. 5B1006.
- Zmeny budú platné po zaevidovaní na oddelení pre vzdelávanie - rozvrhy (p. Podkonická, p. Hlušková) AA20 rektorát-prízemie, kontakt: rozvrhy@uniza.sk
- Archív rozvrhov
 - 2019/2020, zimný semester
 - 2018/2019, letný semester
 - 2018/2019, zimný semester
 - 2017/2018, letný semester
 - 2017/2018, zimný semester
 - 2016/2017, letný semester
 - 2016/2017, zimný semester
 - 2015/2016, letný semester

Predmety

- povinný
- povinne voliteľný
- výberový

Aplikácia Rozvrh – príklad rozvrhu výučby v letnom semestri študijnej skupiny 4ZP116 (denná forma štúdia)

Vyhľadávanie rozvrhu študijnej skupiny (krúžku)

1. Spustenie aplikácie **Rozvrhy**.
2. Vyhľadávanie podľa študijnej skupiny: **číslo študijnej skupiny** študenta je uverejnené na začiatku akademického roku – po zápise do roku štúdia – na stránke študenta; študentovi sa zobrazí po prihlásení do AIVS (e-Vzdelavanie).
3. Zobrazenie rozvrhu všetkých zapísaných predmetov študijnej skupiny.

Na SvF UNIZA je výučba v dennej forme štúdia realizovaná počas 13 týždňov zimného alebo letného semestra (viac v časti **Akademický kalendár fakulty**).

Rozvrh výučby na aktuálny semester je na internete dostupný cca 2 týždne pred začiatkom výučby v semestri. Do rozvrhu sú zaradené všetky povinné predmety a len tie povinne voliteľné a výberové predmety, ktoré sú v príslušnom roku otvorené.

Pokiaľ je povinne voliteľný alebo výberový predmet v príslušnom akademickom roku otvorený, ale nie je uvedený v rozvrhu (nezadelený predmet v rozvrhu), čas v rozvrhu a učebňu zvolí vyučujúci predmetu a tieto informácie oznámi študentom, prodekanovi pre študijnú a pedagogickú činnosť SvF UNIZA a na príslušný referát Rektorátu UNIZA. Pokiaľ študenti túto informáciu nezískajú najneskôr na konci prvého týždňa semestra, informujú sa bezodkladne o čase a mieste výučby priamo u vyučujúceho.

Výučba v dennej forme štúdia je realizovaná počas celého týždňa. Jeden vyučovací blok prednášky (P), cvičenia (C) a laboratórneho cvičenia (L) trvá 50 minút. Prestávky medzi jednotlivými blokmi trvajú 10 minút.

C Andrej Villim AE102 G1	P (prednáška) / C (cvičenie) / L (laboratórne cvičenie) Meno a priezvisko učiteľa Učebňa Skratka názvu predmetu (tu geodézia 1)
---	--

Aplikácia Rozvrh – vysvetlivky údajov v bunke (denná forma štúdia)

Zmeny v rozvrhu dennej formy štúdia

Zmeny v rozvrhu študijných skupín sú možné, pričom je potrebný súhlas vyučujúceho predmetu, vedúceho katedry, ktorá predmet zabezpečuje, vedúceho katedry, ktorá má novú učebňu v správe (ak sa nejedná o celouniverzitnú učebňu) a prodekana pre študijnú a pedagogickú činnosť SvF UNIZA.

Žiadosť o zmenu rozvrhu je zverejnená na <http://svf.uniza.sk> v sekcii **Študenti -> Tlačivá a formuláre**.

Študenti, ktorí žiadajú o zmenu rozvrhu, odovzdajú žiadosť vyučujúcemu, ktorý ju v prípade svojho súhlasu predloží prodekanovi pre študijnú a pedagogickú činnosť SvF UNIZA. Pokiaľ je žiadosť schválená, je odovzdaná prorektorovi pre vzdelávanie UNIZA a zmena je zapracovaná do aplikácie rozvrhu.

O zmenu rozvrhu je možné žiadať len počas prvého a druhého týždňa príslušného semestra. Po tomto termíne nie sú žiadosti o zmenu akceptované!

Študent môže **absolvovať výučbu cvičenia** (laboratórneho cvičenia) **toho istého predmetu v inom termíne s inou študijnou skupinou**. O zmenu rozvrhu môže študent požiadať len v prvom týždni príslušného semestra, a to u vyučujúceho, resp. obidvoch vyučujúcich (ak výučbu v rôznych študijných skupinách zabezpečujú rôzni vyučujúci). Študent o zmenu požiada vyučujúceho osobne na prvom cvičení (laboratórnom cvičení) v obidvoch študijných skupinách. Takúto zmenu nie je potrebné oznamovať prodekanovi pre študijnú a pedagogickú činnosť SvF UNIZA.

Rozvrh výučby v externej forme štúdia

Na SvF UNIZA je výučba v externej forme štúdia realizovaná sústredením trvajúcim 1 týždeň pred začiatkom zimného alebo letného semestra a počas piatkov v 13-tich týždňoch zimného alebo letného semestra (viac v časti **Harmonogramy**).

Rozvrh je spracovaný pre výučbu povinných, povinne voliteľných a výberových predmetov počas zimného, resp. letného semestra. Študentom je k dispozícii

- na <http://svf.uniza.sk> (ponukové menu dolu: **Rozvrh**), **Študenti -> Rozvrhy** alebo
- na <http://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie> (ponukové menu: **Rozvrh, zoznam učební -> Externé štúdium -> Stavebná fakulta**).

ZILINSKÁ UNIVERZITA V ZILINE		VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE		PRIHLÁSIŤ	
E-VZDELÁVANIE		Akademický rok:		2019 / 2020	
4Z111K tlač					
27.1.2020					
1	2	3	4	5	6
P					P
Beatrix Bačová					Norbert Farjany
AF106					AF106
Mat2					F
4Z111K...					4Z111K...
					Gabriela Jagáková
					AF106
					SSK1
					4Z111K...
28.1.2020					
1	2	3	4	5	6
P					P
Dana Székelyová					Beatrix Bačová
AF106					AF106
HMaH					Mat2
4Z111K					4Z111K...
					Norbert Farjany
					AF106
					F
					4Z111K...
29.1.2020					
1	2	3	4	5	6
P					P
Norbert Farjany					Gabriela Jagáková
AF106					AF106
F					SSK1
4Z111K...					4Z111K...
					Dana Székelyová
					AF106
					HMaH
					4Z111K
30.1.2020					
1	2	3	4	5	6
C					P
Norbert Farjany					Beatrix Bačová
AB112					AF106
Fyz					Mat2
4Z111K...					4Z111K...
					Gabriela Jagáková
					AF106
					SSK1
					4Z111K...
31.1.2020					
1	2	3	4	5	6
					C
					Beatrix Bačová
					AF106
					MS2
					4Z111K...
					Dana Székelyová
					AF106
					HMaH
					4Z111K
21.2.2020					

Príkaz rektora č. 3/2019

- Po zobrazení rozvrhu získate podrobné informácie presunom kurzoru na daný blok (miestnosť, predmet, pedagóg, študijná skupina)
- Predmet môžete vyhladávať podľa názvu, alebo kódu napr. SBI006.
- Zmeny budú platné po zaevidovaní na oddelení pre vzdelávanie - rozvrhy (p. Podkoničská, p. Hrušková) AA20 rektoráts-prítelne, kontakt: rozvrhy@uniza.sk

Archív rozvrhov

- 2019/2020, zimný semester
- 2018/2019, letný semester
- 2018/2019, zimný semester
- 2017/2018, letný semester
- 2017/2018, zimný semester
- 2016/2017, letný semester
- 2016/2017, zimný semester
- 2015/2016, letný semester

Predmety

- 🟡 povinný
- 🟢 povinne voliteľný
- 🟠 výberový

- 1 - 7:00 : 8:00
- 2 - 8:00 : 9:00
- 3 - 9:00 : 10:00
- 4 - 10:00 : 11:00
- 5 - 11:00 : 12:00
- 6 - 12:00 : 13:00
- 7 - 13:00 : 14:00
- 8 - 14:00 : 15:00
- 9 - 15:00 : 16:00
- 10 - 16:00 : 17:00
- 11 - 17:00 : 18:00
- 12 - 18:00 : 19:00
- 13 - 19:00 : 20:00

Aplikácia Rozvrh – príklad rozvrhu výučby v letnom semestri študijnej skupiny 4Z111K (externá forma štúdia)

Učebne

Žilinskej univerzity v Žiline

Študent sa označenie učebne, v ktorej je realizovaná výučba, dozvie z rozvrhu hodín:

- na <http://svf.uniza.sk> (ponukové menu dolu: **Rozvrh**) alebo
- na <http://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie> (ponukové menu: **Rozvrh, zoznam učební**).

Informácie o práci s rozvrhmi výučby sú v časti **Rozvrhy** výučby. Označenie učebne sa skladá z názvu budovy, v ktorej sa učebňa nachádza a z čísla učebne. Mapa areálu UNIZA s označením budov je v časti **Mapy**.

Informácie o vybavení celouniverzitných učební sú zverejnené na <http://ucebne.uniza.sk>.

V nasledujúcich tabuľkách sú učebne SvF UNIZA označené žltou farbou.

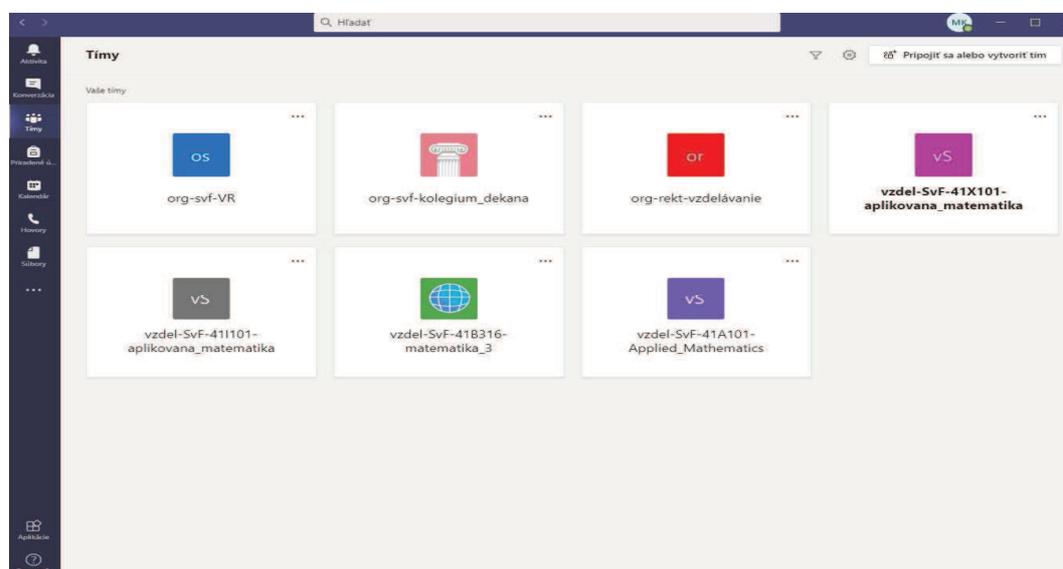
Budova AA – Veľký diel	
AA011	prízemie
AA012	prízemie
AA013	prízemie
AA014	prízemie
AA018	prízemie
Budova AB – Veľký diel	
AB015	prízemie
AB016	prízemie
AB017	prízemie
AB019	prízemie
AB021	prízemie
AB204	2. poschodie
AB205	2. poschodie
AB206	2. poschodie
AB305	3. poschodie
AB306	3. poschodie
AB314	3. poschodie
AB315	3. poschodie
AB316	3. poschodie
AB317	3. poschodie
AB318	3. poschodie
AB319	3. poschodie
AB320	3. poschodie
AB321	3. poschodie
Budova AC – Veľký diel	
AC012	prízemie
AC013	prízemie
AC014	prízemie
AC015	prízemie
AC016	prízemie
AC021	prízemie
AC023	prízemie
AC102	1. poschodie
AC103	1. poschodie
AC104	1. poschodie
AC105	1. poschodie

Budova AC – Veľký diel	
AC106	1. poschodie
AC108	1. poschodie
AC202	2. poschodie
AC203	2. poschodie
AC204	2. poschodie
AC205	2. poschodie
AC206	2. poschodie
AC222	2. poschodie
AC302	3. poschodie
AC303	3. poschodie
AC304	3. poschodie
AC305	3. poschodie
AC306	3. poschodie
AC322	3. poschodie
Budova AD – Veľký diel	
AD019	prízemie
Budova AE – Veľký diel	
AE013	prízemie
AE102	1. poschodie
AE103	1. poschodie
AE105	1. poschodie
AE202	2. poschodie
AE203	2. poschodie
AE303	3. poschodie
Budova AF – Veľký diel	
AF014	prízemie
AF016	prízemie
AF022	prízemie
AF104	1. poschodie
AF106	1. poschodie
AF108	1. poschodie
AF110	1. poschodie
AF204	2. poschodie
AF206	2. poschodie
AF208	2. poschodie
AF210	2. poschodie

Budova AF – Veľký diel	
AF1A1 (AULA1)	1. poschodie – aula
AF1A2 (AULA2)	1. poschodie – aula
AF1A3 (AULA3)	1. poschodie – aula
AF3A4 (AULA4)	3. poschodie – aula
AF3A5 (AULA5)	3. poschodie – aula
AF3A6 (AULA6)	3. poschodie – aula
AFS09	suterén
AFS12	suterén
AFS16	suterén
Budova AR – Veľký diel	
AR1A1	aula Siemens
AR1A2	aula
AR1A3	aula

Budova AS – Veľký diel	
AS + číslo učebne	
Budovy BA až BG – Veľký diel	
BA až BG + číslo učebne	
BG2A1	aula Datalan
Budova BI – Veľký diel	
BI + číslo učebne	
BI laboratóriá SvF	
Budova BJ – Veľký diel	
BJ + číslo učebne	
BJ laboratóriá SvF	
Budovy MA, MB, ME – FBI – mesto	
MA, MB, ME + číslo učebne	

V prípade dištančnej formy vyučovania sa prednášky, semináre, resp. cvičenia a laboratórne cvičenia uskutočňujú online prostredníctvom aplikácie MS Teams.



Návody na prácu s touto aplikáciou je možné nájsť na:

<https://ikt.uniza.sk/uniza-wiki/microsoft-teams-informacie/>

<https://ikt.uniza.sk/uniza-wiki/prihlasenie-a-zacatie-prace-v-teams/>

Študijný plán a informačné listy predmetov

na Stavebnej fakulte Žilinskej univerzity v Žiline

Študijný plán študijného programu

Študijný plán každého študijného programu, ktorý je vyučovaný na SvF UNIZA, tvoria povinné predmety, povinne voliteľné predmety a výberové predmety. Každému predmetu je priradený určitý počet kreditov, ktoré študent získa po jeho úspešnom absolvovaní. Predmet je úspešne absolvovaný, ak študent splnil podmienky na získanie hodnotenia (H, predtým zápočet alebo klasifikovaný zápočet) alebo skúšky (S), ktoré v informačnom liste predmetu stanovil učiteľ predmetu.

Získanie stanoveného minimálneho počtu kreditov je jednou z podmienok riadneho skončenia štúdia:

- **180 kreditov** v bakalárskom štúdiu v dennej forme (študijné programy geodézia a kartografia, staveiteľstvo / Civil Engineering a technológia a manažment stavieb),
- **240 kreditov** v bakalárskom štúdiu v dennej forme v študijnom programe pozemné staveiteľstvo,
- **180 kreditov** v bakalárskom štúdiu v externej forme (študijné programy geodézia a kartografia, staveiteľstvo a technológia a manažment stavieb),
- **120 kreditov** v inžinierskom štúdiu v dennej forme (študijné programy nosné konštrukcie budov, pozemné staveiteľstvo, cestné staveiteľstvo, inžinierske konštrukcie a dopravné stavby, objekty dopravných stavieb, plánovanie dopravnej infraštruktúry, železničné staveiteľstvo a technológia a manažment stavieb).
- **120 kreditov** v inžinierskom štúdiu v externej forme (študijné programy cestné staveiteľstvo, inžinierske konštrukcie a dopravné stavby, objekty dopravných stavieb, plánovanie dopravnej infraštruktúry, železničné staveiteľstvo a technológia a manažment stavieb).

Odporúčané študijné plány pre všetky študijné programy sú

- na <http://vzdelavanie.uniza.sk> (ponukové menu: **Učebné plány**).

Predmet	Skr.	Pov.	Rozsah	Ukon.	Kred.	Katedra
Zimný semester						
41B101 matematika 1	Mat1	Pov.	3+3+0	S	7,0	SMAM
41B102 deskripčná geometria	DIG	Pov.	2+2+0	S	5,0	SMAM
41B113 fyzika	F	Pov.	2+1+1	S	5,0	KF
41B114 geodézia I.	GI	Pov.	2+2+0	S	5,0	GD
41B123 kataster nehnuteľnosti 1	KN1	Pov.	2+0+0	S	3,0	GD
41B104 geológia	GI	P.v.	2+1+1	S	5,0	GT
41B107 matematický seminár 1	MS1	P.v.	0+2+0	H	2,0	SMAM
41B115 programovanie 1	Pg 1	P.v.	0+0+2	H	2,0	GT
41B117 fyzikálny seminár	FyzS	P.v.	0+2+0	H	2,0	KF
41B901 telesná výchova 1	TV1	Vol.	0+2+0	H	1,0	ÚTV
Letný semester						
41B201 matematika 2	Mat2	Pov.	3+3+0	S	7,0	SMAM
41B203 optika	O	Pov.	2+1+1	S	5,0	KF
41B212 kataster nehnuteľnosti 2	KN2	Pov.	2+2+0	S	5,0	GD
41B216 geodézia II.	G II.	Pov.	2+2+0	S	5,0	GD
41B219 terénne cvičenie z geodézie I, II	TGI,II	Pov.	0+0+2	H	2,0	GD
41B210 matematický seminár 2	MS2	P.v.	0+2+0	H	2,0	SMAM
41B214 programovanie 2	Pg 2	P.v.	0+0+2	H	2,0	GT
41B218 mediálny zobrazovanie	MZ	P.v.	2+1+0	S	4,0	SMAM
41B223 informačné technológie v geodézii	ITV.G	P.v.	0+2+0	H	2,0	GD
41B902 telesná výchova 2	TV2	Vol.	0+2+0	H	1,0	ÚTV

Odporúčaný študijný plán v AIVS

Odporúčané študijné plány pre študijnú skupinu 4ZG111

Stupeň štúdia: **bakalársky**

Forma štúdia: **denná**

Študijný odbor: **geodézia a kartografia (2015)**

Študijný program: **geodézia a kartografia (2015)**

Ročník: **1**

Predmet	Rozsah	Typ	Katedra	Kredit
Zimný semester				
Povinné predmety				
41B101 Matematika 1	3 - 3 - 0	S	KMat	7
41B102 Deskriptívna geometria	2 - 2 - 0	S	KMat	5
41B113 Fyzika	2 - 1 - 1	S	F	5
41B114 Geodézia I.	2 - 2 - 0	S	GD	5
41B128 Kataster nehnuteľností 1	2 - 0 - 0	S	GD	3
Povinne voliteľné predmety				
41B104 Geológia	2 - 1 - 1	S	GT	5
41B107 Matematický seminár 1	0 - 2 - 0	H	KMat	2
41B115 Programovanie 1	0 - 0 - 2	H	GT	2
41B117 Fyzikálny seminár	0 - 2 - 0	H	F	2
Výberové predmety				
41B901 Telesná výchova 1	0 - 2 - 0	H	ÚTV	1
Letný semester				
Povinné predmety				
41B201 Matematika 2	3 - 3 - 0	S	KMat	7
41B203 Optika	2 - 2 - 0	S	F	5
41B212 Kataster nehnuteľností 2	2 - 2 - 0	S	GD	5
41B216 Geodézia II.	2 - 2 - 0	S	GD	5
41B219 Terénne cvičenie z geodézie I, II	0 - 0 - 2	H	GD	2
Povinne voliteľné predmety				
41B210 Matematický seminár 2	0 - 2 - 0	H	KMat	2
41B214 Programovanie 2	0 - 0 - 2	H	GT	2
41B218 Metódy zobrazovania	2 - 1 - 0	S	KMat	4
41B233 Informačné technológie v geodézii	0 - 2 - 0	H	GD	2
Výberové predmety				
41B902 Telesná výchova 2	0 - 2 - 0	H	ÚTV	1

Odporúčaný študijný plán v častiach Študijné plány...

Študenti si tvoria študijný plán v zmysle odporúčaného študijného plánu príslušného študijného programu pri zápise do roku štúdia, pričom sa riadia odporúčaním, že štandardná záťaž študenta za celý akademický rok je vyjadrená počtom 60 kreditov a za semester 30 kreditov v dennej forme štúdia a 45 kreditov za akademický rok v externej forme štúdia.

Pri zápise a pri opakovanom zápise predmetov študijného plánu sa študent riadi [ustanoveniami článkov 7, 8, 12 a 13 Študijného poriadku UNIZA](#).

Vo vyšších rokoch štúdia si študenti v termíne stanovenom harmonogramom akademického roku (spravidla marec príslušného kalendárneho roku) vyberajú z ponuky povinne voliteľných a výberových predmetov a po sumarizácii prihlášok je študentom oznámený zoznam povinne voliteľných a výberových predmetov, ktoré budú v nasledujúcom akademickom roku otvorené.

Informačné listy predmetov

Študijné plány sú uverejnené na <http://vzdelavanie.uniza.sk> spolu s informačnými listami predmetov.

Informačný list predmetu

[Návrat do študijného plánu](#) | [English version](#) | [Tlač](#) | [W](#) | [M](#)

Vysoká škola: Žilinská univerzita
Fakulta: Stavebná fakulta
Kód predmetu: 41B101 **Názov predmetu:** matematika 1 (Mat1)
Druh, rozsah a metóda vzdelávacích činností: 3 - 3 - 0 (prednášky-cvičenia-lab.cv.) hodín za týždeň, prezenná metóda výučby.
Počet kreditov: 7
Odporúčaný semester/trimester štúdia: 1 semester
Stupeň štúdia: 1
Podmieňujúce predmety:
 -

Podmienky na absolvovanie predmetu:
Priebežné hodnotenie:
 Priebežné hodnotenie: Písomné preverky vedomostí v priebehu semestra. Možnosť získať počas semestra 30 bodov, ktoré sa započítavajú do celkového hodnotenia skúšky.

Záverečné hodnotenie:
 Záverečné hodnotenie: Predmet končí úspešne vykonanou skúškou.
 Na získanie hodnotenia A je potrebné získať najmenej 93 bodov, na získanie hodnotenia B najmenej 85 bodov, na hodnotenie C najmenej 77 bodov, na hodnotenie D najmenej 69 bodov a na hodnotenie E najmenej 61 bodov.
Minimálny počet bodov pre prihlásenie na skúšku nie je zadany

Výsledky vzdelávania:
 Okrem úspešného štúdia danej problematiky predmetu je cieľom podpora abstraktného myslenia, prepojenie analytickej formy s praktickou použiteľnosťou a geometrickou a fyzikálnou predstavou a získanie počtárskej zručnosti pri riešení úloh.

Stručná osnova predmetu:
 Úvod do štruktúry matematiky, jej metodológia a používané označenia v predmete. Lineárna algebra: n-rozmerné vektorové priestory, n-rozmerné aritmetické vektory a ich vlastnosti a použitie. Matice a ich vlastnosti a použitie. Determinanty a ich výpočet. Systémy lineárnych algebraických rovníc a ich riešenie. Analytická geometria v priestore: 3-rozmerné vektory, skaláry, vektorový a zmiešaný súčin, vlastnosti a význam. Rovina v priestore. Priamka v priestore. Polohové úlohy. Funkcie: Zobrazenie a funkcia, reálna funkcia jednej reálnej premennej, základné elementárne funkcie, ich vlastnosti. Zložené funkcie. Diferenciálny počet reálnej funkcie jednej reálnej premennej: základné pojmy, limita a spojitosť funkcie. Derivácia a diferenciál funkcie. Derivácie a diferenciály vyšších rádo. Geometrický a kinematický význam derivácie funkcie. Použitie derivácií na vyšetrovanie vlastností funkcií. Vyšetrovanie priebehu funkcií.

Odporúčaná literatúra:
 O. Kováčik a kol.: Počtovnica pre vysoké školy technické, časť 1., ES VŠDS, Žilina, 1994.
 J. Ivan : Matematika I., Alfa, Bratislava, 1989.
 V. Bálint, P. Grešák, P. Novotný: Matematika I a II., EDIS, Žilina 1995 a 1996.
 J. Eliáš, J. Horváth, J. Kajan: Zbierka úloh z vyššej matematiky 1 a 2. , Alfa, Bratislava, 1966 a ďalšie vydania.
 E. Špániková, E. Wisztová a kol.: Zbierka úloh z algebry, EDIS ŽU v Žiline, 2006 a ďalšie vydania.

Jazyk, ktorého znalosť je potrebná na absolvovanie predmetu: slovenský

Poznámky:

Hodnotenie predmetov:
 Celkový počet hodnotených študentov: 318

A	B	C	D	E	FX
4,40%	6,29%	12,26%	15,09%	47,17%	14,78%

Vyučujúci:
 P: doc. Ing. Mária Kúdelčíková, PhD.
 C: RNDr. Michaela Holešová, PhD.
 C: doc. Ing. Mária Kúdelčíková, PhD.
 C: Ing. Veronika Valašková, PhD.

Dátum poslednej zmeny: 30.10.2017 08:33:07
Schválil: doc. Ing. Daniela Kuchárová, PhD.

[Návrat do študijného plánu](#) | [English version](#) | [Tlač](#) | [W](#) | [M](#)

Informačný list predmetu matematika 1

Ubytovanie študentov

Stavebnej fakulty Žilinskej univerzity v Žiline

Ubytovacie zariadenie (UZ) Hliny na Hlinskej ulici je súčasťou Žilinskej univerzity v Žiline a slúži na ubytovanie študentov SvF. Poskytuje ubytovanie v deviatich blokoch študentov ale aj návštevníkov a hostí UNIZA. Bunky sú dvojizbové (2 miesta +3 miesta) a ich súčasťou je aj WC a chodba s umývadlom. Sprchy sú na každom poschodí spoločné. V každom ubytovacom bloku je k dispozícii televízna miestnosť, študovňa, zasadačka a kuchynky.

V UZ Hliny sa v priestoroch bufetu Starej menzy vydáva strava pre študentov a zamestnancov UNIZA. Ostatné priestory menzy slúžia na športové a spoločenské vyžitie.

Výdaj stravy v Starej menze začína o 8.00 h. V ponuke sú raňajky, obedy (výber z 5 jedál) a večere (do 19.00 h). Počas dňa je možné kúpiť pizzu a bagety.

V UZ Hliny sú k dispozícii televízne miestnosti, študovne, zasadačky, kuchynky, FIT centrum, posilňovňa, horolezecká stena na športové lezenie, dva ringy pre thajský box, plocha na aerobik, squash, parná a infra sauna, vírivá vaňa, solárium a COPY centrum.

V Starej menze sa dá hrať basketbal, florbal, futsal, volejbal, stolný tenis, tenis a bedminton. Na vonkajších ihriskách je možnosť hrať futbal, volejbal a tenis. V areáli je kaderníctvo pre ženy aj mužov, ordinácia praktického lekára a zubného lekára.

V areáli UZ Hliny je možnosť bezplatného parkovania. V bezprostrednej blízkosti areálu sa nachádzajú zastávky MHD s priamym spojením so železničnou a autobusovou stanicou (cca 10 min, linka trolejbusu č. 4, resp. 14 – zastávka Mostná alebo Hlinská) a s univerzitným kampusom UNIZA (cca 15 min, linka trolejbusu č. 1, 4, 7, resp. 14 – zastávka Mostná alebo Hlinská).

Základné informácie o ubytovaní v UZ UNIZA sú na <http://www.iklub.sk>, pre UZ Hliny v sekcii **Ubytovanie → Internáty Hliny**:

- [ubytovací poriadok](#),
- [kritéria](#) na ubytovanie,
- [ubytovacia zmluva](#),
- [cenníky](#) a identifikačné údaje pre platby,
- texty pre [školenie o ochrane pred požiarimi](#) (študent pri nástupe na ubytovanie potvrdzuje svojim podpisom, že uvedený dokument prečítal a akceptuje ho).



Areál UZ Hliny [<http://www.hastra.sk>]

Študenti sú povinní rešpektovať ustanovenia Ubytovacieho poriadku odo dňa ubytovania.

Študenti prvého ročníka bakalárskeho štúdia SvF UNIZA, ktorým vznikol nárok na ubytovanie, si ubytovanie vybavujú v deň zápisu na štúdium. Všetkým uchádzačom o štúdium, ktorí budú prijatí do 1. ročníka bakalárskeho štúdia v dennej forme štúdia a ktorí majú trvalé bydlisko mimo mesta Žilina, poskytne UNIZA ubytovanie vo svojich ubytovacích zariadeniach na základe podania žiadosti o pridelenie ubytovania. Požiadavku na pridelenie ubytovania je potrebné uviesť v elektronickej prihláške na štúdium na vysokej škole.

Pred začiatkom semestra sa študenti ubytovávajú na adrese Ubytovacie zariadenie UNIZA, Ubytovací úsek, Hliny V, blok č. V, číslo dverí 11 v stanovenom termíne. Termín je potrebné dodržať.

Ak sa študent z vážnych (napr. zdravotných dôvodov) nemôže ubytovať v stanovenom termíne, môže sa ubytovať v náhradnom termíne (po tomto termíne nebude ubytovaný).

Pri ubytovaní študent predloží občiansky preukaz (cudzinec platný pas, resp. preukaz pobytu cudzinca) jednu aktuálnu neamatérsku fotografiu (rozmer 3,5 cm x 2,5 cm) a potvrdenie o úhrade platby za ubytovanie.

Platby za ubytovanie sa hradia výlučne bankovým prevodom (je zakázané platbu hradíť poštovou poukážkou).

Identifikačné údaje platby bezhotovostným bankovým prevodom pre študentov

banka: *Štátna pokladnica, 8180*

variabilný symbol: *150 001*

konštantný symbol: *0308*

špecifický symbol: *rodné číslo študenta (bez lomky)*

IBAN: *SK 6781 8000 0000 7000 28 28 47*

SWIFT: *SPSRSKBA*

Kontakt – Ubytovacie zariadenie Žilinskej univerzity v Žiline, Hliny; ubytovací úsek (kontakt pre študentov)

Ubytovacie zariadenie Žilinskej univerzity v Žiline, Hliny

ul. Hlinská, SK 010 54 Žilina

e-mail: anna.kaciakova@uniza.sk

tel.: 041/513 1476

Stránkové dni

pondelok až štvrtok: 7.00 h až 11.00 h a 12.00 h až 14.00 h

piatok: nestránkový deň

Účastníci kurzu matematiky môžu využiť možnosti ubytovania UZ Hliny. Rezervácie

Blok 3: e-mail: repcia-3@student.utc.sk, tel.: 041/ 723 3912

Blok 5: e-mail: repcia-5@student.utc.sk, tel.: 041/ 723 3914

Vo vyšších rokoch štúdia je ubytovanie v UZ UNIZA pridelované na základe poradovníka, zostaveného podľa predpísaných kritérií.

Údaje o prideľovaní ubytovania sú k dispozícii aj v systéme AIVS:



The screenshot shows the website of Žilinská univerzita v Žiline. The top navigation bar includes the university logo and name, and links for 'VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE' and 'HLAVNÁ PONUKA'. Below this is a teal bar with 'E-VZDELÁVANIE' and a home icon, and 'Akademick' on the right. The main content area displays the title 'Údaje o prideľovaní ubytovania na ŠD pre akademický rok 2020 / 2021' and a table header with the following columns: 'ubytovanie nie je pridelené', 'Body za:', 'Priemer:', 'Vzdialenosť:', 'Ročník:', 'Soc.dôvody:', 'Reprezentáciu:', and 'Záporné:'.

Stravovanie študentov

Žilinskej univerzity v Žiline

Základné informácie o stravovaní v zariadeniach UNIZA sú na <http://www.novamenza.sk>.

Predpokladom využívania stravovacích služieb stravovacích zariadení UNIZA je **vloženie peňažných prostriedkov na účet študenta**. V tom prípade je možné využívať služby v stravovacích prevádzkach:

- Nová menza,
- Stará menza,
- Cafetéria Rektorát,
- Fakulta riadenia a informatiky,
- Fakulta bezpečnostného inžinierstva,
- Bufet internáty blok DE-DF,
- Bufet budova AR.

Nová menza

Študenti si môžu vložiť peňažné prostriedky na účet v pokladni alebo v automate.

Vo výdajni sú vystavené porcie aktuálne ponúkaných jedál v sklenených vitrínach. Pri každom menu je číslo. K tomuto číslu si určený výdajný pult, kde sa jedlo podáva. V Novej menze nie je podmienkou objednať si jedlo vopred, avšak nie je zaručené, že dané menu zostane v ponuke počas celého času výdaja. Objednať si jedlá deň vopred je možné v objednávkovom termináli, alebo cez internet (sú potrebné prihlasovacie údaje, ktoré stravníkom poskytnú v pokladni Novej menzy). V prípade objednávky jedla len deň vopred, je jedlo vydávané pri výdajnom pulte č. 1.

Otváracie hodiny

- raňajky: pondelok až piatok 7.00 h až 10.00 h,
- obedy: pondelok až štvrtok 11.00 h až 14.00 h, piatok 11.00 h až 13.30 h.



Nová menza [<http://www.novamenza.sk>]

Stará menza

Aj tu je možné vložiť peňažné prostriedky na účet počas celého dňa, okrem času výdaja obedov. Obedy sú dovážané z Novej menzy a je možné objednať ich vopred (nie je to podmienkou), avšak nie je zaručené, že dané menu zostane v ponuke počas celého výdaja.

Otváracie hodiny

- pracovné dni 10.00 h až 18.00 h.

Cafetéria Rektorát

V tomto stredisku je možné vložiť peňažné prostriedky priamo u obsluhujúceho personálu. Kúpiť sa dajú bagety a pizze, omelety na chlebe, zeleninové taniere. Neobjednáva sa vopred. V ponuke sú aj zákusky, sladkosti a nápoje.

Otváracie hodiny

- pracovné dni 7.00 h až 14.00 h.

Fakulta riadenia a informatiky

Peňažné prostriedky je možné vložiť si na účet u obsluhujúceho personálu v bufete. Jedlá vo výdajni je nutné objednať deň vopred. V bufete je možné bezobjednávkovým spôsobom každý pracovný deň odobrať párky, bagety, zeleninové taniere, omeletové chleby, hamburgery a pizze, zákusky a dezerty. Na fakulte je v prevádzke výdajňa a bufet.

Otváracie hodiny

- bufet: pracovné dni 7.00 h až 15.00 h,
- výdajňa: pracovné dni 11.30 h až 13.00 h.

Fakulta bezpečnostného inžinierstva

Na tejto fakulte nie je možné vložiť finančné prostriedky na účet. Je tu výdajňa, jedlo je potrebné objednať si deň vopred.

Otváracie hodiny

- pracovné dni 11.30 h až 13.00 h.

Bufet internátny blok DE-DF

V tomto stredisku je možné vložiť finančné prostriedky u obsluhujúceho personálu. V ponuke sú prevažne fastfoodové jedlá, sladké raňajky, šaláty, desiatové polievky, grilované kurča, vyprážaný syr, hranolky, gyros.

Otváracie hodiny

- pracovné dni 11.00 h až 20.00 h.

Bufet budova AR

V tomto stredisku je možné vložiť finančné prostriedky v automate. Bezobjednávkovým spôsobom je možné odobrať raňajky a obedy. V ponuke sú bagety, zapekané paniny, fast foodové jedlá a obedové špeciálne menu.

Otváracie hodiny

- pondelok až štvrtok 6.30 h až 15.00 h (výdaj teplej stravy je možný od 10.30 h),
- piatok 6.30 h až 14.00 h (výdaj teplej stravy je možný od 10.30 h).

Univerzitná knižnica

Žilinskej univerzity v Žiline

Univerzitná knižnica (UK) UNIZA poskytuje služby zaregistrovaným používateľom na základe Knižničného poriadku po predložení platného čitateľského preukazu. Čitateľský preukaz je neprenosný. Registrácia sa obnovuje pri prvej návšteve v ďalšom kalendárnom roku.

Všeobecné knižničné služby

- poskytovanie vstupných informácií o službách knižnice novým používateľom,
- poskytovanie informácií o práci s online katalógom knižnice, pri vyhľadávaní a objednávaní publikácií,
- samostatné vyhľadávanie v online katalógu UK UNIZA a v iných informačných zdrojoch prístupných v UK UNIZA,
- na <http://ukzu.uniza.sk> v online katalógu po prihlásení používateľa je možné objednať voľné tituly,
- elektronicky zaevidovanú objednávku je možné prevziať po uplynutí 2 hodín, rezervovaná je 5 pracovných dní,
- objednaná publikácia je vydaná len registrovanému používateľovi,
- absenčné výpožičky (mimo knižnicu),
- výpožičná doba: študenti 90 dní, zamestnanci 365 dní a ostatná verejnosť 30 dní,
- používateľ je povinný sledovať si termín výpožičiek,
- výpožičku je možné predĺžiť pri osobnej návšteve UK UNIZA alebo telefonicky 041/513 1453,
- pri nedodržaní výpožičnej doby sa v karte čitateľa automaticky generuje sankčný poplatok za každých začatých 30 dní nepredĺženia výpožičky,
- pri potvrdzovaní tlačiva o výstupe a prerušení štúdia je potrebné vrátiť v knižnici čitateľský preukaz.

Medziknižničná výpožičná služba (MVS) a Medzinárodná MVS (MMVS)

- výpožičnú dobu, platbu, dodanie a sankčný poplatok za nedodržanie vrátenia výpožičky včas pre MVS a MMVS určuje požiadaná knižnica a UK UNIZA ich rešpektuje a dodržiava, manipulačný poplatok sa platí za každý jeden požiadaný titul.

DDS (Document Delivery Service) – elektronické doručovanie dokumentov.

Študovna a reprografia

Vstup do študovne je umožnený len s platným čitateľským preukazom. Používateľ je povinný odložiť tašku a kabát v priestoroch na to určených. Je povinný zachovávať ticho, poriadok a čistotu. Je zakázané používať mobilné telefóny. Pri odchode je používateľ povinný vyplniť *Prezenčný lístok*.

- prezenčné výpožičky periodík (bežný ročník voľne prístupný, staršie ročníky prístupné na požiadanie),
- prezenčné výpožičky noriem, elektronických a audiovizuálnych dokumentov, habilitačných a dizertačných prác,
- počítače s pripojením na internet a s prístupom k elektronickým informačným zdrojom, normám,
- 2 seminárne miestnosti pre menšie študijné skupiny,
- prednášky, školenia, semináre, konzultácie,
- WiFi prístup,
- reprografické a kopírovacie služby,
- tlač z USB kľúča,
- skenovanie,
- jednoduchá hrebeňová väzba, laminovanie.

Študijno oddychová zóna

- voľný vstup,
- slúži na oddych, relax, štúdium,
- darované tituly sú voľne prístupné pre záujemcov, bez výpožičnej doby, bez preukazu.

Otváracie hodiny

- pondelok až štvrtok 8.00 h až 18.00 h,
- piatok 8.00 h až 15.00 h.

Ako sa zaregistrujem v knižnici?

- osobne v požičovni (prízemie vpravo),
- študent UNIZA predloží platný doklad totožnosti a čipovú kartu ISIC a 2 € v hotovosti,
- študent UNIZA ZŤP predloží platný doklad totožnosti a čipovú kartu ISIC, platný preukaz ZŤP, 0 €,

Registrácia platí na kalendárny rok. Poplatok za registráciu je v UK UNIZA platný jeden kalendárny rok a podľa potreby používateľa sa obnovuje.

Ako zruším môj účet v knižnici?

- osobne v požičovni (prízemie vpravo),
- študent predloží čitateľský preukaz (aj neaktuálny), potvrdenie o vyrovnaní všetkých záväzkov voči UK UNIZA a UNIZA a platný doklad totožnosti.

Adresa

Univerzitná knižnica Žilinskej univerzity v Žiline, Ul. vysokoškolákov 24, 011 84 Žilina (oproti Novej menze)

tel.: 041 / 513 14 53, fax: 041 / 565 14 49, e-mail: ukzu@uniza.sk, www: <http://ukzu.uniza.sk>



Budova Univerzitetnej knižnice UNIZA [<http://www.zilina-gallery.sk>]

Pri ukončení/prerušení štúdia je čitateľ povinný vrátiť všetky svoje výpožičky a odovzdať čitateľský preukaz. Tlačivá o výstupe a potvrdenia o vyrovnaní sa potvrdzujú v UK UNIZA aj tým študentom, ktorí v nej neboli nikdy registrovaní.

Poplatky za služby UK UNIZA sú v Cenníku knižničných služieb a poplatkov UK UNIZA, ktorý je na http://ukzu.uniza.sk/sites/default/files/page_files/cennik.pdf.

Akademický senát

Stavebnej fakulty Žilinskej univerzity v Žiline

Orgány akademickej samosprávy fakulty sú:

- akademický senát fakulty,
- dekan,
- vedecká rada fakulty,
- disciplinárna komisia fakulty.

Akademická obec fakulty je základom akademickej samosprávy fakulty. Volí a odvoláva členov akademického senátu fakulty. Akademickú obec fakulty tvoria vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci zaradení na fakulte, ktorí sú s vysokou školou v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas, ďalší zamestnanci zaradení na fakulte, ak tak určí štatút verejnej vysokej školy (**zamestnanecká časť akademickej obce fakulty**) a študenti zapísaní na študijných programoch uskutočňovaných na fakulte (**študentská časť akademickej obce fakulty**).

Akademický senát fakulty (AS) je jej samosprávnym zastupiteľským orgánom. Má 18 členov, z toho najmenej jednu tretinu tvoria študenti. Akademický senát fakulty sa člení na zamestnaneckú časť a na študentskú časť. Členov zamestnaneckej časti akademického senátu fakulty volia v priamych tajných voľbách členovia zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty. **Členov študentskej časti akademického senátu fakulty volia v tajných voľbách členovia študentskej časti akademickej obce fakulty.** Členom zamestnaneckej časti akademického senátu fakulty môže byť len člen zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty. **Členom študentskej časti akademického senátu fakulty môže byť len člen študentskej časti akademickej obce fakulty.**

Akademický senát fakulty:

- schvaľuje na návrh dekana vnútorné predpisy fakulty,
- schvaľuje na návrh predsedu akademického senátu fakulty vnútorné predpisy fakulty,
- volí kandidáta na dekana, prípadne navrhuje odvolanie dekana z funkcie a schvaľuje návrh rektora na odvolanie dekana,
- schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie prodekanov,
- schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie členov Vedeckej rady fakulty,
- schvaľuje návrh rozpočtu fakulty a kontroluje nakladanie s finančnými prostriedkami fakulty,
- schvaľuje dlhodobý zámer vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo v ďalšej tvorivej činnosti fakulty,
- schvaľuje výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení fakulty,
- pred schválením vo Vedeckej rade fakulty prerokúva návrh študijných programov, ktoré má uskutočňovať fakulta,
- schvaľuje ďalšie podmienky prijatia na štúdium študijných programov uskutočňovaných fakultou,
- vyjadruje sa o návrhu dekana na zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk fakulty,
- volí zástupcu fakulty do Rady vysokých škôl,
- raz za rok podáva akademickej obci fakulty správu o svojej činnosti, ktorú zverejní na webovom sídle vysokej školy najmenej na štyri roky,
- vyjadruje sa k návrhom rektora na úkony týkajúce sa prevodu majetku alebo zriadenia vecného bremena, alebo predkupného práva na majetok, ktorý slúži na plnenie úloh fakulty pred ich predložením na schválenie akademickému senátu verejnej vysokej školy,
- plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi verejnej vysokej školy alebo fakulty.

Akademický senát SvF UNIZA je najvyšší samosprávny orgán volený z členov akademickej obce SvF UNIZA. AS SvF UNIZA pozostáva zo zamestnaneckej časti akademickej obce a študentskej časti akademickej obce.

Akademickú obec SvF UNIZA tvoria vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci a ďalší zamestnanci s vysokoškolským vzdelaním zaradení na pracovných pozíciách na SvF UNIZA, kde sa vyžaduje vysokoškolské vzdelanie, ktorí sú s UNIZA v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas (zamestnanecká časť) a študenti SvF UNIZA (študentská časť).

AS SvF UNIZA sa člení na dve časti:

- zamestnanecká časť, ktorá je zložená zo zástupcov zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty,
- študentská časť, ktorá je zložená zo zástupcov študentskej časti akademickej obce fakulty.

Zamestnanecká časť AS SvF UNIZA

Zamestnanecká časť sa skladá z členov volených zamestnaneckou časťou akademickej obce fakulty.

Študentská časť AS SvF UNIZA

Zástupcovia študentov tvoria najmenej jednu tretinu členov AS SvF UNIZA. Počet členov študentskej časti AS SvF UNIZA je šesť.

Každý člen študentskej časti akademickej obce fakulty má právo byť volený do AS SvF. Členovia študentskej časti AS SvF UNIZA sú volení študentskou časťou akademickej obce fakulty. Návrh na kandidáta do volieb študentskej časti AS SvF UNIZA môže podať každý člen študentskej časti akademickej obce. Návrhy treba oznámiť písomne volebnej komisii fakulty pre študentskú časť AS SvF UNIZA najneskôr 4 dni pred začiatkom volieb. Voľby sú priame a tajné.

Informácie o členoch AS SvF UNIZA, dokumenty fakulty a zápisnice z rokovaní AS SvF UNIZA sú na <http://svf.uniza.sk> v sekcii **Fakulta -> Akademický senát SvF**.

Doprava

v Žiline

Na pohyb po Žiline je možné využiť sieť liniek mestskej hromadnej dopravy (MHD), ktorá je obsluhovaná autobusmi a trolejbusmi. Podrobné informácie, vrátane tarify cestovného sú na <http://www.dpmz.sk>.

Cestovné lístky (jednorazový cestovný lístok) je možné kúpiť v novinových stánkoch, v automatoch na zastávkach MHD, v predajniach Dopravného podniku mesta Žiliny (DPMŽ) alebo priamo u vodiča, no jeho cena je vyššia. Predajne DPMŽ zabezpečujú aj predaj predplatných lístkov na viac ciest (podrobne na obrázku MHD Žilina – dovozné a cestovné).

Otváracie hodiny predajných miest DPMŽ:

- Mestský úrad v Žiline (Námestie obetí komunizmu 1); pondelok až piatok: 7.00 h až 17.00 h,
- predajňa (Námestie Andreja Hlinku) pondelok až piatok: 7.00 h až 18.00 h.

V Žiline sa železničná a autobusová stanica nachádzajú v bezprostrednom susedstve (viac v časti [Mapa Žilinskej univerzity v Žiline](#)).

Východiskovou zastávkou na prepravu z týchto častí Žiliny do kampusu UNIZA na Veľkom Diele je zastávka

- ‚Železničná stanica‘, ktorá je umiestnená pred železničnou staničnou budovou.
Trolejbusová linka č. 4 (spoj premáva v intervaloch cca 10') vedie na zastávku ‚Žilinská univerzita‘ (názvy zastávok sú v dopravných prostriedkoch MHD hlásené), pričom cestujúci potrebuje dvojpásmový cestovný lístok. Linka č. 4. zastavuje aj na zastávkach ‚Mostná‘, resp. ‚Hlinská‘, ktoré sú v blízkosti Ubytovacích zariadení Hliny.
- ‚Železničná stanica‘, ktorá sa nachádza oproti železničnej stanici pred budovou Všeobecnej zdravotnej poisťovne.
Trolejbusová linka č. 1 (spoj premáva v intervaloch cca 60') vedie na zastávku ‚Žilinská univerzita‘, pričom cestujúci potrebuje dvojpásmový cestovný lístok.
- ‚Železničná stanica‘, ktorá sa nachádza oproti železničnej stanici pred areálom autobusovej stanice.
Autobusová linka č. 30 (spoj premáva v intervaloch cca 60') vedie na zastávku ‚Univerzitná‘, pričom v tomto smere cestujúci potrebuje jednopásmový cestovný lístok.

Východiskovou zastávkou na prepravu z kampusu UNIZA na Veľkom Diele k UZ Hliny, resp. k železničnej alebo autobusovej stanici je zastávka

- ‚Žilinská univerzita‘, ktorá je umiestnená pri hlavnej ceste vedľa budovy BI.
Trolejbusová linka č. 14 (spoj premáva v intervaloch cca 10') vedie na zastávku ‚Železničná stanica‘, pričom cestujúci potrebuje dvojpásmový cestovný lístok. Linka č. 4. zastavuje aj na zastávkach ‚Mostná‘, resp. ‚Hlinská‘, ktoré sú v blízkosti UZ Hliny.
- ‚Univerzitná‘, ktorá sa nachádza v areáli kampusu pred Univerzitným pastoračným centrom (UPN).
Autobusová linka č. 30 (spoj premáva v intervaloch cca 60') vedie na zastávku ‚Železničná stanica‘, pričom v tomto smere cestujúci potrebuje dvojpásmový cestovný lístok.

Východiskovou zastávkou na prepravu z kampusu UNIZA na Veľkom Diele k UZ Hliny je zastávka

- ‚Žilinská univerzita‘, ktorá je umiestnená pri hlavnej ceste vedľa budovy BI.
Trolejbusové linky č. 1 a 7 (a už spomínaná 14) (spoje premávajú v intervaloch cca 60', resp. 30') vedú na zastávky ‚Mostná‘, resp. ‚Hlinská‘, ktoré sú v blízkosti UZ Hliny, pričom cestujúci potrebuje dvojpásmový cestovný lístok.

Cestovné a dovozné

Papierové cestovné lístky (mimo doplnkového predaja) sa predávajú na predajných miestach, v novinových stánkoch a v predajných automatoch na zastávkach.

Platí od 1. 4. 2021

Základný cestovný lístok (CL)

Typ cestovného lístka	Časová platnosť lístka	Papierový cestovný lístok (CL)	Dopravná karta elektronický lístok (eCL)	Platobná karta elektronický lístok (eCL)
Základný 12-minútový prestupný	12'	0,90 €	0,65 €	0,65 €
Základný 60-minútový prestupný	60'	1,00 €	0,75 €	0,75 €
Doplnkový predaj u vodiča	60'	2,00 €		
Turistický 24-hodinový	24 hod.	4,00 €	4,00 €	4,00 €
Dovozný CL (batožina, zvierat)	60'	0,40 €	0,40 €	0,40 €
Kombinovaný CL (osoba + zvierat/batožina)	60'	1,20 €	0,95 €	0,95 €
SMS cestovný lístok 60 minútový	60'	1,30 € - prázdna SMS na číslo 1155		

Zlavený cestovný lístok (CL)

Typ cestovného lístka	Časová platnosť lístka	Papierový cestovný lístok (CL)	Dopravná karta elektronický lístok (eCL)	Platobná karta elektronický lístok (eCL)
Zlavený 12-minútový prestupný	12'	0,60 €	0,45 €	0,45 €
Zlavený 60-minútový prestupný	60'	0,70 €	0,55 €	0,55 €

Predplatný cestovný lístok (PCL)

Typ cestovného lístka	Časová platnosť lístka	Zlavený	Prenosný
Predplatný cestovný lístok na 30 dní	30 dní	15 €	30 €
Predplatný cestovný lístok na 90 dní	90 dní	42 €	91 €
Predplatný cestovný lístok na 365 dní	365 dní	166 €	365 €
PCL ŽP Extra na 365 dní	365 dní	15 €	

Zlavené cestovné

- Dieťa** 6,00 / 15,99 do dňa dovŕšenia 16. roku veku
- Senior** 16,00 / 25,99 Držiteľ preukazu ŽPZ, ŽPZ-S
- Osoba s ŤZP** 6,00 / 15,99 Držiteľ preukazu ŽPZ, ŽPZ-S
- Daňa kni** 6,00 / 15,99 Držiteľ ŽPZ, DIP, KM
- Nárok na zľavu je nutné pri kontrole**
- preukázat preukazom podľa tarify.**

Preprava zdarma

- Dieťa** 0 / 5,99 do dňa dovŕšenia 6. roku veku
- Jedna dospelá osoba** 0 / 5,99 s detským kočíkom s dietalom
- Jedna osoba** 0 / 5,99 sprevádzajúca min. 1 dieťa do dovŕšenia 4. roku veku
- Senior** 0 / 70+ vo veku nad 70 rokov
- Bezplatná doprava pre osoby s trvalým pobytom v Žiline** 6,00 / 15,99 s číповou kartou BDŽ (ročný manipulačný poplatok 20 €)
- Sprievodca držiteľa ŽPZ-S** starší ako 10 rokov
- Invalídny vozík držiteľ ŽPZ** Vodiaci pes nevidiaceho
- Senior** vo veku nad 62-69 rokov s číповou kartou BD

Držiteľa preukazu ŽPZ alebo ŽPZ-S

Jednorazové cestovné lístky - Držiteľ preukazu ŽPZ, ŽPZ-S použije zlavené lístky. **Predplatné cestovné lístky** - Držiteľ preukazu si môže zakúpiť predplatný zlavený lístok ŽPZ-Extra na neobmedzený počet ciest s platnosťou 365 dní.

Dovozný cestovný lístok

- Nadrozmeria príručná batožina** Petský kočík bez dieťaťa
- Nadrozmeria príručná batožina** Pes alebo iné zvierat
- Nadrozmeria príručná batožina** batožina väčšia ako 30 x 40 x 60 cm, doska väčšia ako 5 x 80 x 100 cm, batožina v tvare valca s dĺžkou nad 150 cm a priemerom viac ako 20 cm

Prepravná kontrola

Zvýhodnená sankčná úhrada + cestovné pri priamej úhrade na mieste kontroly vo vozidle alebo pri zaplatení úhrady do 5 pracovných dní po dni uloženia sankcie na predajnom mieste DPMŽ je 41,00 €. Sankčná úhrada + cestovné príručné nad 5 pracovných dní do 30 kalendárnych dní na predajnom mieste DPMŽ je 51,00 €. Základná výška sankčnej úhrady + cestovného za cestovanie bez platného cestovného lístka po 30 dňoch od uloženia sankcie je 66,00 €. Sankčná úhrada za dodatočne preukázanie platného PCL resp. platného nároku na zľavu do 5 pracovných dní od uloženia sankcie a to na predajných miestach DPMŽ 5,00 €.

Sankčná úhrada za nezaplatené dovozné zapríručnú batožinu a psa na mieste alebo do 30 kalendárnych dní od uloženia sankcie 5,00 €.

SMS cestovný lístok

Do vozidla je možné nastúpiť až s platným SMS lístkom.

Označenie cestovných lístkov

Papierové cestovné lístky je potrebné označiť v označovací pri nástupe do prvého vozidla. Pri prestupe sa papierový cestovný lístok neoznačuje.

Elektronický cestovný lístok je potrebné zakúpiť v označovací pri nástupe do prvého vozidla. Elektronické cestovné lístky zakupované prostredníctvom platobnej karty je možné zakúpiť len v žilinských označovačoch.

Predplatné cestovné lístky je možné zakúpiť na predajných miestach alebo prostredníctvom e-shopu. Predplatné cestovné lístky nie je potrebné označovať.

SMS cestovný lístok

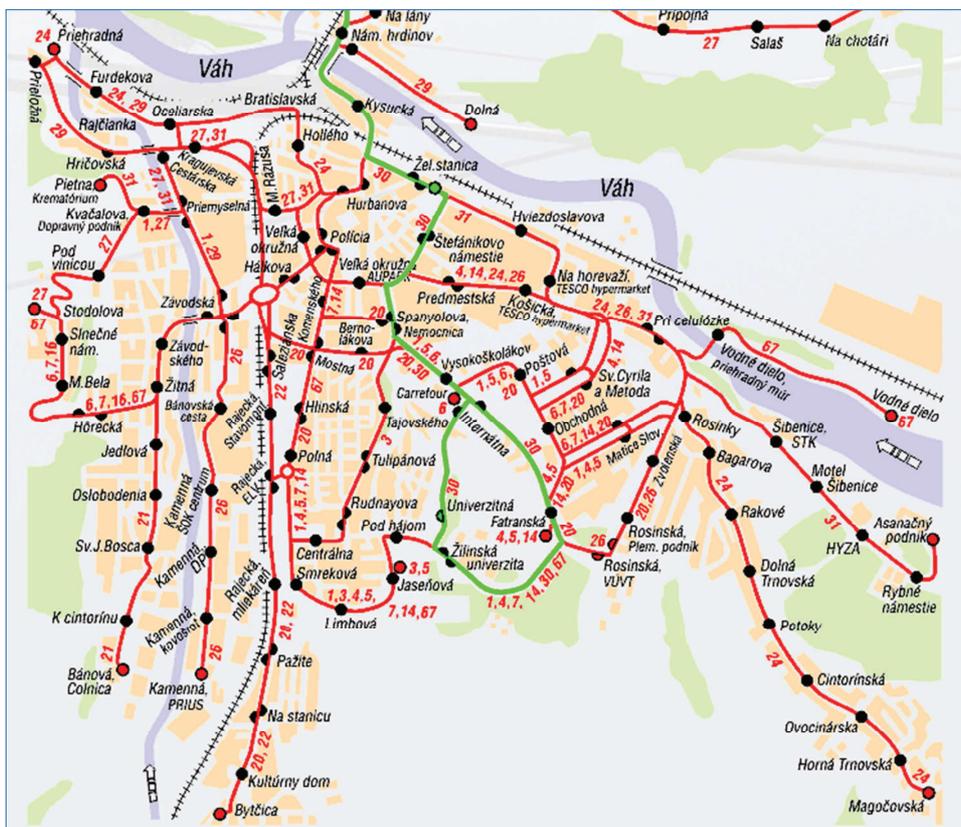
SMS lístok zakúpite zaslaním ľubovoľnej SMS spravy na číslo 1155. Lístok platí 60 minút. Platnosť lístka je vyznačená v potvrzujúcej SMS správe.

Počas cestovania a v čase výstupu z vozidla ste povinní mať pri sebe platný cestovný lístok!

MHD Žilina – cestovné a dovozné [http://www.dpmz.sk]



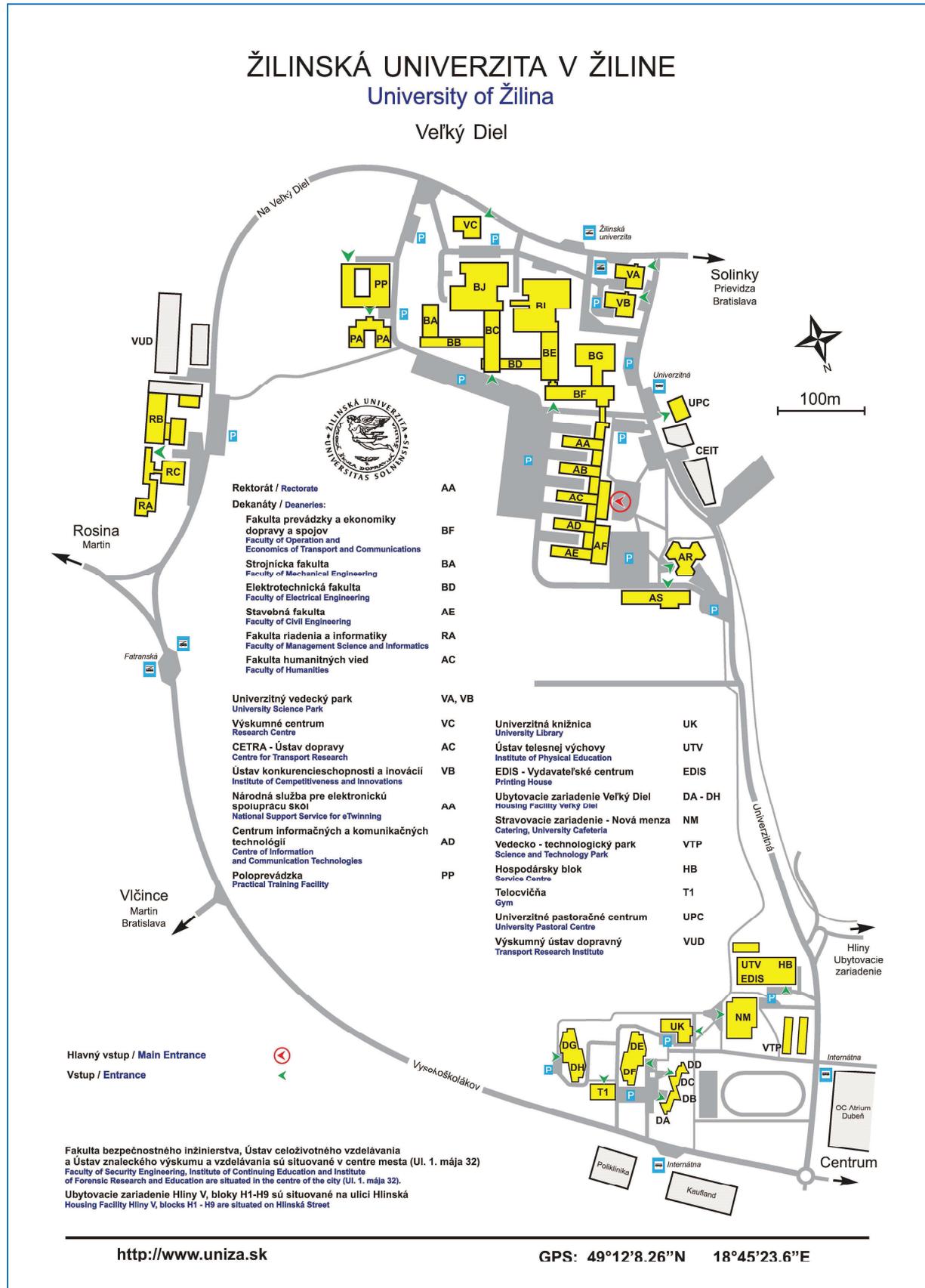
MHD Žilina – trasa línií č. 4 a č. 14 je zvýraznená zelenou farbou [<http://www.dpmz.sk>]

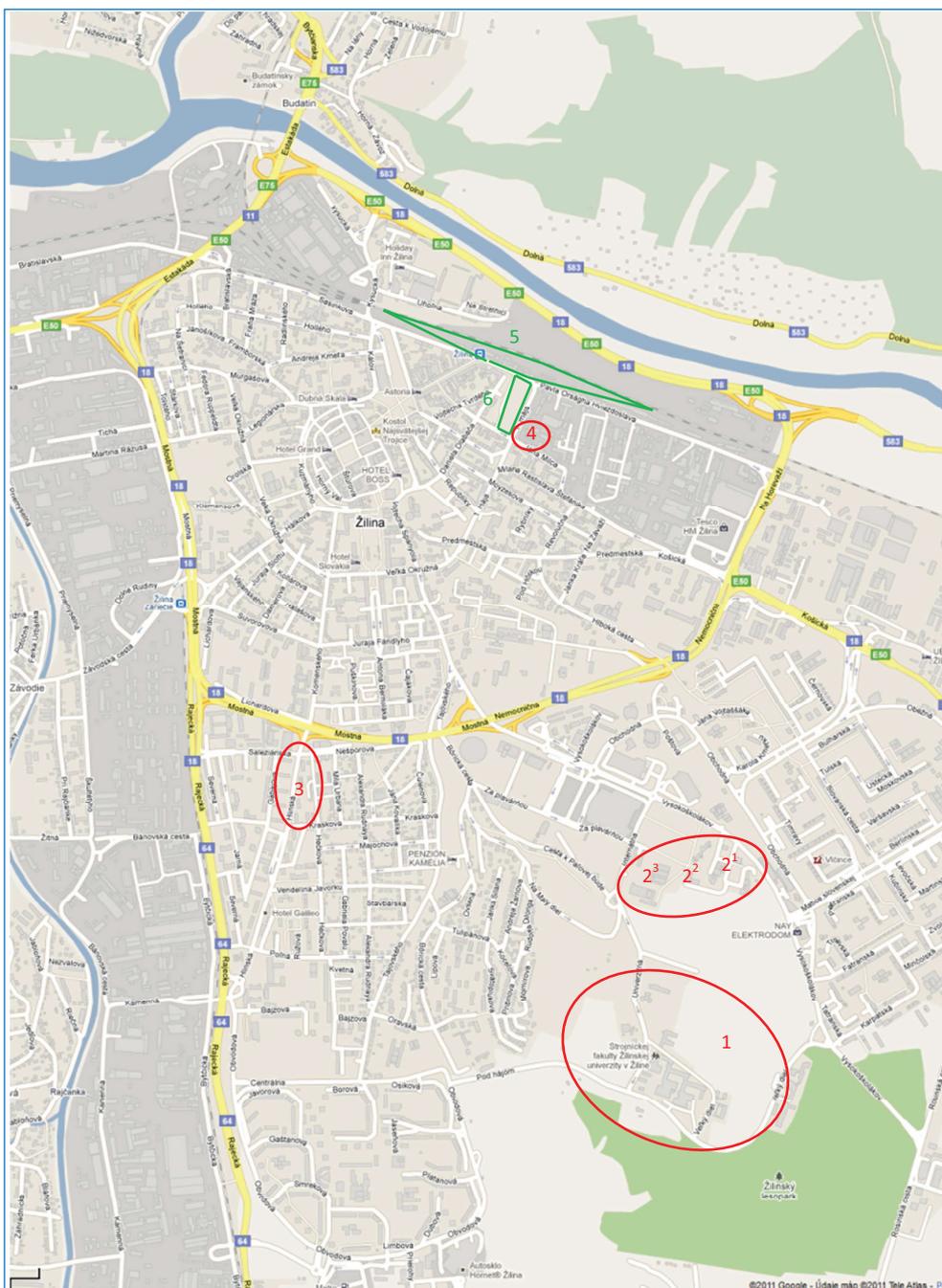


MHD Žilina – trasa linky č. 30 je zvýraznená zelenou farbou [<http://www.dpmz.sk>]

Mapa

Žilinskej univerzity v Žiline





Legenda:

1 – Areál UNIZA Veľký Diel (budovy AA, AB, AC, AD, AE, AF /Aula 1 až Aula 6/, AR, AS, BA, BB, BC, BD, BE, BF, BG, BI, BJ, PA, PB, RA, RB, RC, VA, VB, VC)

2 – Areál UNIZA Veľký Diel

2¹ – Ubytovacie zariadenie UNIZA Veľký Diel (budovy DA, DB, DC, DD, DE, DF, DG, DH)

2² – Univerzitná knižnica UNIZA (budova UK)

2³ – Stravovacie zariadenie UNIZA Nová menza (budova NM)

3 – Ubytovacie zariadenie UNIZA Hliny

4 – Fakulta bezpečnostného inžinierstva UNIZA

5 – Železničná stanica Žilina

6 – Autobusová stanica Žilina

Dôležité miesta v Žiline